|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Al Comune di Guagnano  ***Provincia di Lecce***  P.zza Madonna S.S. del Rosario  **AREA TECNICA**  *Sede vico Ceino n.1 – tel. 0832/704021*  *Fax 0832/704449*  lavoripubblici@comune.guagnano.le.it | SPAZIO RISERVATO ALL’UFFICIO PROTOCOLLO |

|  |
| --- |
| OGGETTO:Richiesta di accesso agli atti ( L. 241/90 D.P.R. 352/92 e Regolamento Comunale) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Il sottoscritto (Cognome e Nome) |  | | |
| Luogo e data di nascita | Fare clic qui per immettere una data. | | |
| Residente a |  | | |
| Via |  | Nr. |  |
| Documento di identificazione | Tipo:  n°       scadenza Fare clic qui per immettere una data. | | |

**Portatore di interessi giuridicamente rilevanti**, in quanto:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Proprietario (allegare titolo di proprietà), o tecnico incaricato dalla proprietà (delega e titolo); | |
|  | Acquirente (allegare titolo) o tecnico incaricato dal medesimo (delega e titolo); | |
| Altro (specificare) | |  |

C H I E D E

|  |  |
| --- | --- |
| In riferimento all’edificio sito in via |  |
| di proprietà |  |

Indicare estremi Autorizzativi (Licenza Edilizia / Concessioni /D.I.A. / Permesso di Costruire)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Intestatario |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Titolo abilitativo |  |  | N° |  |  | Del | Fare clic qui per immettere una data. |  | C.E.C. / disposto |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | di avere copia semplice | ⇒ |  | solo atto | ⇒ |  | atto con elaborati |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | di avere copia autentica | ⇒ |  | solo atto | ⇒ |  | atto con elaborati |

|  |  |
| --- | --- |
|  | di prendere visione |

|  |  |
| --- | --- |
| descrivere |  |
|  | |

D I C H I A R A

Che la presente richiesta di accesso è motivata dalla tutela del seguente interesse

*( deve comunque trattarsi di interesse attuale e personale alla tutela di situazioni giuridiche rilevanti ) :*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Atto notarile | |  |  | Mutuo |  |  | Presunta lesione di interesse | |
|  | | | | | | | | | |
|  | Documentazione personale | |  |  | Presentazione progetto edilizio |  |  | Controversia | |
|  | | | | | | | | |
| Altro | |  | | | | | | |

* **di essere consapevole che la richiesta potrà essere comunicata agli eventuali contro interessati.**

Il sottoscritto, inoltre, si impegna a corrispondere gli importi previsti per l’accesso e le copie dei documenti richiesti.

**Documentazione da allegare alla presente:**

1. Versamento Diritti di Segreteria di € 20.60 sul c.c.p. 13226733 intestato a “Tesoreria Comunale di Guagnano” – causale “Diritti di Segreteria – Accesso agli Atti”, o mediante versamento diretto (Delibera G.C. n°63 del 29/04/2010;
2. Copia titolo di proprietà;
3. Eventuale delega;
4. Copia documento di identità del richiedente.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(luogo e data) (firma)

***La presente richiesta può essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto a riceverla ovvero sottoscritta e trasmessa, unitamente a copia fotostatica di un documento d’identità del sottoscrittore all’ufficio competente tramite fax, altra persona incaricata oppure a mezzo posta.***