

Richiesta di autorizzazione all'installazione di un impianto fotovoltaico
DECRETI N. 107/2011

Richiedente (persona fisica)

Cognome		Nome	
Data di nascita		Luogo di nascita	
Indirizzo di residenza		Comune di residenza	
Cp		Telefono	
Codice fiscale richiedente			
<input checked="" type="checkbox"/> in proprio		<input type="checkbox"/> a nome e per conto della	

COMUNE DI GUAGNANO
 N. PROT.
 CAT. CL. FASC.

A nome di (ditta, società, associazione, ecc.)

Regime sociale		
Indirizzo sede	Comune sede	Cp
Codice fiscale (salvo non corrisponda alla P. Iva)		

Dati dell'occupazione

Il sito	
Lunghezza occupazione (indicare in via/piazza ecc.)	Altezza (max. civico ed altro riferimento)
GUAGNANO	

Caratteristiche dell'occupazione

OCCUPAZIONE DI TIPO EDILE

- Castelli su ruote
- Scale
- Chiusura strada
-

Lunghezza		Larghezza	
mt. _____	x mt. _____	= mq _____	
mt. _____	x mt. _____	= mq _____	
mt. _____	x mt. _____	= mq _____	
mt. _____	x mt. _____	= mq _____	

Note: _____

OCCUPAZIONE DI TIPO COMMERCIALE

	Lunghezza	Larghezza
<input type="checkbox"/> Commercio su area pubblica	mt. _____	x mt. _____ = mq _____
<input type="checkbox"/> Occupazione con fioriere e simili	mt. _____	x mt. _____ = mq _____
<input type="checkbox"/> Occupazione con tavolini	mt. _____	x mt. _____ = mq _____
<input type="checkbox"/> Occupazione per addobbi stradali	mt. _____	x mt. _____ = mq _____
<input type="checkbox"/> Occupazione per mostre	mt. _____	x mt. _____ = mq _____
<input type="checkbox"/> Feste, fiere, sagre e simili	mt. _____	x mt. _____ = mq _____
<input type="checkbox"/> Pubblici spettacoli	mt. _____	x mt. _____ = mq _____
<input type="checkbox"/> _____	mt. _____	x mt. _____ = mq _____

Note: _____

OCCUPAZIONE DI TIPO GENERICICO

	Lunghezza	Larghezza
<input type="checkbox"/> Manifestazioni sportive	mt. _____	x mt. _____ = mq _____
<input type="checkbox"/> Manifestazioni culturali, politiche	mt. _____	x mt. _____ = mq _____
<input type="checkbox"/> Tavoli per raccolta firme e simili	mt. _____	x mt. _____ = mq _____
<input type="checkbox"/> Scale, scale aeree, veicoli per traslochi e simili	mt. _____	x mt. _____ = mq _____
<input type="checkbox"/> _____	mt. _____	x mt. _____ = mq _____

Note: _____

PRESCRIZIONI

- 1) Dovranno essere osservate tutte le norme di legge, in particolare del Codice della Strada e relativi Regolamento, e dei Regolamenti Comunali e Ordinanze, così come tutte le avvertenze, prescrizioni, condizioni e impegni che il richiedente ha firmato nella domanda presentata per l'ottenimento del presente atto. Ogni lavoro o opera sarà effettuato a regola d'arte, avendo cura di non danneggiare o modificare opere, manufatti o quant'altro appartenente alle pubbliche amministrazioni o a terzi, e curandone comunque il ripristino. Eventuali segnali di divieto potranno essere apposti solo previo rilascio della relativa autorizzazione dell'Ufficio Tecnico e del Comando di Polizia Municipale oppure di ordinanza al Codice della Strada.
- 2) Sarà sempre curato il rispetto delle normative sull'abbattimento delle barriere architettoniche, in particolare per quanto riguarda scivoli o raccordi per invalidi.
- 3) E' vietato interessare con l'occupazione alberi, siepi, aiuole e in genere tutto il patrimonio arboreo, compresa l'affissione di manifesti, l'appoggio di fili o qualsiasi altro materiale, l'apposizione di chiodi, funi, impianti elettrici.
- 4) L'eventuale impianto elettrico dovrà essere a norma e dotato di idonea messa a terra.
- 5) Qualora l'occupazione sia utilizzata per somministrazione, vendita, esposizione a scopo di vendita, dovranno essere apposti cartellini con il prezzo ben visibile su ogni capo, ovvero tabelle con il prezzo ben visibile ovvero menù o carte recanti il cibo somministrato e il prezzo, se trattasi di tavolini.
- 6) Nel caso venga interessato il piano viabile o comunque un'area accessibile a veicoli, ogni recinzione, fioriere, banco, tavolo, attrezzo, occupazione che possa costituire diretto ostacolo ai veicoli stessi, devono essere segnalati mediante strisce bianche rifrangenti e nere, inclinate a 45 gradi in basso verso il lato dove i veicoli transitano, anche su superficie indipendente da applicare sull'ostacolo, a norma dell'art. 175 del Regolamento di esecuzione del Codice della Strada.
- 7) Il richiedente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere necessità di provvedimenti al CDS che creino aggravio alla circolazione.
- 8) Dovrà essere garantito il transito in sicurezza dei pedoni.

(5)

AVVERTENZE

Le concessioni e le autorizzazioni sono rilasciate "Salvi i diritti dei terzi".

Qualora l'occupazione comporti opere che rivestono carattere di particolare importanza, la domanda dovrà comunque corredata da disegni e grafici, con relative misure, atti ad identificare l'opera stessa.

Il concessionario ha l'obbligo di esibire a richiesta degli agenti addetti alla vigilanza e al personale dei competenti comunali fatto di concessione di occupazione di suolo pubblico.

Il concessionario non può collocare nello spazio concesso altri oggetti se non quelli indicati nella domanda.

Al sensi del vigente Regolamento può essere chiesto il rinnovo della concessione di occupazione motivata necessità sopravvenuta.

Al sensi dell'art. 42, comma 4 del D.L. 15.11.1983 n. 507, la tassa è commisurata alla superficie occupata, le fr inferiori al metro quadrato o lineare sono calcolate con arrotondamento alla misura superiore.

Al sensi dell'art. 26 della Legge 4 gennaio 1988 n. 15 le dichiarazioni mendaci saranno punite penalmente (Codice Pe) i dati personali saranno trattati ai sensi dell'art. 10 della legge 31 dicembre 1996 n. 675.

CRITERI E MISURE DI RIFERIMENTO DEL CALCOLO DELLA TASSA

La tassa si applica per tutte le occupazioni di spazi ed aree pubbliche, ovvero private soggetti a servitù di passaggio costituita nei modi e nei termini di legge.

La tassa si applica in base alle misure giornaliere di tariffa per mq.

Per le occupazioni di durata inferiore a 24 ore la tassa si applica in relazione alle ore di effettiva occupazione;

Per le maggiorazioni, riduzioni, esenzioni dalla tassa si applica quanto disposto nel regolamento comunale per tassa di occupazione spazi e aree pubbliche.

Il richiedente si impegna ad osservare tutte le disposizioni contenute nel vigente Regolamento Comunale e nelle Leggi in vigore, nonché a tutte le altre norme che l'Amministrazione Comunale intendesse prescrivere in relazione alla domanda suddetta ed a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà.

Il richiedente si impegna a garantire l'ordine, la sicurezza e la pulizia del suolo pubblico occupato, a provvedere al risanamento e/o ripristino dei danni causati; a dare immediata comunicazione agli Uffici Comunali (Sett. Tecnico, Polizia Municipale, etc., a seconda della competenza) di ogni inconveniente che si verificass sul suolo pubblico e a restituirlo perfettamente in pristino.

Il richiedente si assume ogni responsabilità riguardo gli obblighi del C.d.S. in particolare si impegna a garantire la sicurezza dei pedoni e della circolazione stradale.

Il presente atto o copia di esso dovrà essere esibito in modo ben visibile e ben leggibile.

Firma del richiedente

UFFICIO TECNICO COMUNALE E SETTORE SERVIZI COMUNALI - COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

VISTO: si esprime parere _____
al rilascio della concessione.

VISTO: si esprime parere _____
al rilascio della concessione.

LI _____
IL DIRIGENTE U.T.C.

LI _____
IL COMANDANTE P.M.

UFFICIO TRIBUTI

VISTO: NON SI AUTORIZZA
 SI AUTORIZZA

Occupazione ml. _____ X ml. _____ = Mq. _____
Mq. _____ X € _____ = € _____

Versamento effettuato in data _____

LI _____
IL RESPONSABILE

Con b.c.c.p. N. _____ di € _____
L'ADDETTO