



IMU
RICHIESTA DI RATEIZZAZIONE SOMME AVVISI ACCERTAMENTO

*Al Comune di Guagnano
Settore Tributi
Piazza Madonna SS del Rosario*

OGGETTO: Richiesta rateizzazione somme avvisi accertamento IMU.

Il sottoscritto _____

C.F. _____ nato a _____
il _____ residente a _____
via _____ n. _____ tel. _____
e per esso _____ C.F. _____
nato a _____ il _____
residente a _____ via _____ n. _____
tel. _____

oppure

La Ditta _____

P. IVA _____ con sede a _____
via _____ n. _____ tel. _____
legale rappresentante _____ C.F. _____
nato a _____ il _____
residente a _____ via _____ n. _____
tel. _____

CHIEDE

la **dilazione** delle somme **IMU** indicate nei seguenti avvisi di accertamento esecutivi:

per: *(campi da compilare obbligatoriamente)*

n. _____ del _____,

n. _____ del _____,

n. _____ del _____,

per un importo complessivo di € _____.

trattandosi di somme ricadenti nel valore *(indicare la fascia prevista)*:

da euro _____ a euro _____ fino a max _____ rate mensili



secondo un piano di rateizzazione di n. _____ rate (*indicare minimo 2 rate*)

DICHIARA

Che io/la stesso/a si trova in una **temporanea situazione di obiettiva difficoltà economica** dovuta a (*indicare la motivazione*): _____

A dimostrazione di quanto dichiarato allega: (*certificazione ISEE, copia bilancio società, certificazione sottoscritta da professionista attestante indice di liquidità ecc.*)

- _____
- _____
- _____
- _____

DICHIARA INOLTRE

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto (in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi):

- che non è stato depositato un accordo di ristrutturazione (art. 182-bis R.D. n. 267/1942 - Legge fallimentare), oppure un'istanza di transazione fiscale ai sensi dell'art. 182-ter della Legge fallimentare, oppure una domanda di concordato preventivo (art. 161 - Legge fallimentare) oppure una proposta di accordo o di piano per la composizione della crisi da sovraindebitamento (artt. 6 e seguenti della Legge n. 3/2012).

Luogo e data, _____

Firma



INFORMATIVA PRIVACY

Titolare del trattamento dei dati da Lei forniti è il Comune di Guagnano.

Responsabile del Trattamento è il responsabile del Servizio Tributi nella persona del Dott.ssa Paola Panarese, tributi@comune.guagnano.le.it, tel:0832/704021.

Il Responsabile della protezione dei dati è la Dott.ssa Manuela Rizzo.

Il trattamento dei dati avviene per l'esecuzione degli obblighi di legge in materia di accertamento e riscossione delle entrate dell'Ente, nel rispetto del [Reg. UE n. 679/2016](#) e [del D.Lgs. n. 196/2003](#) come modificato dal [D.Lgs. n. 101/2018](#); esso inoltre sarà rispettoso dei principi di correttezza, liceità, proporzionalità, esattezza, integrità e riservatezza.

I dati sono conservati per le finalità di legge e secondo i tempi previsti dalla legislazione tributaria; saranno trattati in modalità cartacea ed informatica e secondo le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire la loro sicurezza e riservatezza.

È possibile esercitare i diritti tutti i diritti previsti dagli artt. 15-22 del [Regolamento UE 679/2016](#) che qui di seguito si riepilogano. È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la conferma dell'esistenza di dati personali, di conoscerne il contenuto, l'origine e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del [Reg. UE 679/2016](#)).

Dichiaro di aver preso visione della informativa sopra riportata e di essere informato che il trattamento dei dati personali avviene per l'esecuzione degli obblighi di legge in materia di accertamento e riscossione delle entrate dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al [Regolamento UE 2016/679](#).

Luogo e data, _____

IL/LA DICHIARANTE

AVVERTENZA

Per le richieste, sia consegnate a mano che spedite per posta o via e-mail (_____), occorre allegare copia del documento di riconoscimento del dichiarante, salvo che la firma sia apposta alla presenza del dipendente addetto.