



COMUNE DI GUAGNANO

PROVINCIA DI LECCE

Piazza Maria SS. del Rosario – 73010 – Tel. 0832/704021

P.I. 020921507850 - COD. FISC.: 80011200757

protocollo.comuneguagnano@pec.rupar.puglia.it

UFFICIO TECNICO

fax 0832/704449 – e-mail: lavoripubblici@comune.guagnano.le.it

DISCIPLINARE DI GARA - PROCEDURA APERTA

relativa all'appalto di sola esecuzione riguardante i lavori di "Rifunionalizzazione dell'edificio storico di Via Dante nel borgo di Villa Baldassari per la realizzazione di un laboratorio urbano (CUP C75B19000030006) (CIG 8618221CF1)

Importo a base di gara € 347.235,37 (dei quali € 330.637,77 per lavori ed € 16.597,60 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta) oltre IVA

1 – PREMESSE

Con determinazione n. 927 del 04.12.2020 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di "Rifunionalizzazione dell'edificio storico di Via Dante nel borgo di Villa Baldassari per la realizzazione di laboratorio urbano" dell'importo complessivo di € 440.000,00 di cui € 347.235,37 (oltre I.V.A.) a base d'appalto (dei quali € 16.567,60 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta).

Con determinazione a contrarre n. 111 del 05.02.2021 questa Amministrazione ha determinato di procedere all'esecuzione dei lavori predetti mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60, comma 1 del d.lgs 50/2016 e s.m.i., **con contratto da stipulare "a corpo"**, con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** (art. 95, comma 2, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Importo soggetto a ribasso € 330.637,77

Ai sensi degli artt. 40 e 58 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione di cui al punto 1.1 del presente disciplinare.

NB: Si precisa che a seguito delle recenti norme in materia di emergenza epidemiologica da **Covid-19** e fintanto che tali norme rimarranno in vigore, le sedute pubbliche previste dovranno svolgersi esclusivamente attraverso la piattaforma TUTTOGARE, alla quale ciascun concorrente potrà collegarsi.

1.1 – PIATTAFORMA DI GESTIONE DELLA PROCEDURA DI GARA (TUTTOGARE)

Per l'espletamento della presente gara, questa Amministrazione si avvale del portale telematico del Comune di Guagnano (in seguito: TUTTOGARE), accessibile dal sito <https://comuneguagnano.tuttogare.it/index.php>.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- la registrazione a TUTTOGARE con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo punto 1.2

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso TUTTOGARE e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

1.2 – REGISTRAZIONE DELLE DITTE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a TUTTOGARE, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito https://comuneguagnano.tuttogare.it/norme_tecniche.php

La registrazione a TUTTOGARE deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di TUTTOGARE dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno di TUTTOGARE si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo di TUTTOGARE e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

2 – OGGETTO DELL'APPALTO E DOCUMENTAZIONE DI GARA

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei lavori di "Rifunzionalizzazione dell'edificio storico di Via Dante nel borgo di Villa Baldassari per la realizzazione di laboratorio urbano – Categoria prevalente "OG2" - Importo Euro 347.235,37 (oltre I.V.A) (classifica II, art. 61, comma 4, del D.P.R. n. 207/2010) – suddivisa come segue:

CATEGORIE LAVORAZIONI	IMPORTO
"OG2 – Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali" – classifica II (prevalente), art. 61, comma 4, del D.P.R. n. 207/2010 (subappaltabile nel limite del 40% dell'importo di contratto). Non è ammesso l'avvalimento, ai sensi dell'art. 146, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.	€ 310.956,29
Nella categoria prevalente sono comprese opere inferiori al 10%, relative alla categoria "OS3 – Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie" , per l'importo di € 26.266,99" – "OS30 – Impianti elettrici" per l'importo di € 24.794,28 che devono essere eseguite da Ditte in grado di rilasciare attestazione di conformità, ai sensi del D.M. 22.01.2008 n. 37.	
"OS28 – Impianti termici e di condizionamento" – classifica I – "Qualificazione obbligatoria" – Allegato A – D.P.R. n. 207/2010 (scorporabile – totalmente subappaltabile nel limite del 40% dell'importo di contratto) – non è ammesso l'avvalimento, ai sensi dell'art. 89, c.11, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.	€ 36.279,08

2.1 – DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Progetto esecutivo (comprensivo di Capitolato Speciale d'Appalto)
- 4) Mod. 1 istanza di partecipazione con dichiarazioni sostitutive e suoi allegati (mod. 1-bis e mod. 1-ter);
- 5) Mod. 2 DGUE;
- 6) Mod. 3 Dichiarazione imposta di bollo;
- 7) Mod. 4 Offerta tempo
- 8) Mod. 5 Offerta economica;

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma TUTTOGARE e in parte sul profilo del committente, <http://www.comune.guagnano.le.it>.

3 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto in oggetto verrà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, D.Lgs. 50/2016, prendendo in considerazione i seguenti elementi:

A) OFFERTA TECNICA	
Elementi qualitativi	punti 90
B) OFFERTA ECONOMICA	
Mediante offerta massimo ribasso sull'importo a corpo	punti 10

Il punteggio dell'offerta tecnica viene suddiviso e determinato in base ai criteri indicati al successivo art. 9.

4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sulla piattaforma TUTTOGARE secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito https://comuneguagnano.tuttogare.it/norme_tecniche.php. **Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

L'offerta deve essere collocata su TUTTOGARE entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 18.03.2021.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti su TUTTOGARE più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante TUTTOGARE è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta su TUTTOGARE e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utili/i.

In ogni caso il concorrente esonera l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della piattaforma TUTTOGARE.

L'Amministrazione si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento di TUTTOGARE.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000. Per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi

dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere **sottoscritte digitalmente** dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La domanda di partecipazione (includere le dichiarazioni integrative in essa allegate) e il DGUE devono essere redatti utilizzando i modelli predisposti dalla stazione appaltante e messi a disposizione su TUTTOGARE.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale digitale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione Amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

5 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: BUSTA A)

La busta "Documentazione Amministrativa" contiene la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Tale documentazione dovrà essere inserita su TUTTOGARE secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma https://comuneguagnano.tuttogare.it/norme_tecniche.php

Nella busta "Documentazione Amministrativa" l'offerente dovrà inserire, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

- 1) **Copia semplice scansionata dell'attestazione** rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 207/2010, regolarmente autorizzata, in corso di validità: dalla quale si evinca, a pena d'esclusione, il possesso della qualificazione nella **categoria prevalente OG2 dalla classifica II in poi**, in proprio o in raggruppamento di tipo orizzontale, nella **categoria scorporabile OS28 dalla I classifica in poi**, in proprio o in raggruppamento di tipo verticale;

Modalità di qualificazione

- **per la categoria scorporabile OS28 a qualificazione obbligatoria:** il concorrente in possesso di SOA nella prevalente OG2 - classifica II, in proprio o in raggruppamento di tipo orizzontale, che non possiede la qualificazione per la categoria scorporabile OS28, può presentarsi in ATI verticale con ditta qualificata nella categoria scorporabile OS28, oppure deve dichiarare il subappalto della OS28 a ditta qualificata, **pena l'esclusione**, qualora non la possiede e non si presenti in raggruppamento di tipo verticale, in quanto il relativo importo rientra nel 40% dell'importo di contratto subappaltabile; nel caso dichiarati di subappaltare, il requisito relativo alla categoria OS28, non posseduto dal concorrente, deve essere posseduto con riferimento alla prevalente (ai sensi dell'art. 92, comma 1, del D.P.R. 207/2010);

NB: per i consorzi di cui all'art. 45 lett. b) (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane) e quelli di cui alla lett. c) (consorzi stabili) del d.lgs 50/2016 e s.m.i. , il requisito di qualificazione OG2 deve essere posseduto dalle consorziate incaricate dei lavori in proprio.

2) Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (in bollo: € 16,00) con firma digitale del legale rappresentante dell'impresa e corredata da scansione di valido documento di identità del sottoscrittore (artt. 46 e 47 DPR 445/2000), nella quale l'operatore economico, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara il possesso dei seguenti requisiti: (compilare *Mod. 1 ed eventuali suoi allegati + Mod. 2 DGUE, presenti su TUTTOGARE*).

Informazioni sull'operatore economico e modalità di partecipazione:

2.1) dati identificativi, forma della partecipazione, rappresentanti, eventuale subappalto. (compilare Mod. 1 + Mod. 2- DGUE Parte II sez. A, B, C, D ad esclusione delle parti barrate).

Requisiti di ordine generale:

- 2.2) assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lettere a) b) b-bis c) d) e) f) g), comma 2, comma 4, comma 5 lett. a), b), c), c-bis), c-ter), c-quater), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m), nonché comma 7 e comma 9 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. (le cause di esclusione devono essere specificamente indicate). Le dichiarazioni di cui al comma 1 dalla lett. a) alla lettera g), comma 2 e comma 7 del citato art. 80, effettuate dal solo rappresentante/procuratore dell'operatore economico, come indicato dal comunicato del Presidente Anac dell'8/11/2017 al punto 3, devono riguardare anche ciascuno dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 d.lgs 50/2016 e s.m.i. (senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti) e specificamente: per le imprese individuali: il titolare e direttori tecnici dell'impresa qualora questi ultimi siano persone diverse dal titolare; per le società commerciali, le cooperative e loro consorzi: i direttori tecnici e tutti i soci, se si tratta di s.n.c.; i direttori tecnici, e tutti i soci accomandatari, se si tratta di s.a.s.; i direttori tecnici, i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro per ogni altro tipo di società o consorzio, i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionatoria, (compilare *Mod. 2- DGUE Parte III sez. A, B, C, D fino al n. 6*);**
- 2.3) che ai sensi dell'art 53, comma 16ter del d.lgs. 165/2001, non sono stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del Comune di Guagnano, nei confronti propri e della ditta che rappresenta, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (compilare *Mod. 2-DGUE, Parte III sez. D n. 7*);**
- 2.4) Avvalimento: escluso per la categoria OG2, ai sensi dell'art. 146, comma 3 d.lgs 50/2016; non ammesso per la categoria scorporabile OS28 a qualificazione obbligatoria, ai sensi dell'art. 89, comma 11 d.lgs 50/2016; non ammesso per la categoria scorporabile superspecializzata OS30, ai sensi dell'art. 89, comma 11 d.lgs 50/2016 (si veda anche successivo art 7);**
- 2.5) Subappalto: indicazione delle parti di lavori e quota che si intende eventualmente subappaltare, in tal caso si applica l'art. 105, comma 2, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.: . (In caso affermativo *compilare Mod. 2 – DGUE, Parte II sezione D*). Per la disciplina sul subappalto si veda anche il successivo art. 8.**

Requisiti di idoneità professionale:

2.6) Dichiarazione sostitutiva del Certificato di Iscrizione nel Registro delle Imprese di cui all'art. 2188 del codice civile, rilasciato dalla Camera di Commercio dalla quale risulti che la ditta esercita attività rientrante nell'oggetto della presente gara (specificare l'oggetto di attività) Se si tratta di impresa straniera con sede legale nell'ambito dei paesi dell'Unione Europea, l'iscrizione secondo le modalità previste dallo Stato di residenza del concorrente); (compilare *Mod. 2 – DGUE Parte IV sez. a e sez. A1 non potendosi limitare alla sola Sez. a con esclusione delle parti barrate*)

Altre dichiarazioni: compilare il DGUE Parte VI;

per tutte le seguenti dichiarazioni compilare il Mod. 1:

2.7) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, consorzio o soggetto di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ovvero di non partecipare simultaneamente in forma individuale ed in associazione temporanea o consorzio. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), della suddetta Legge, sono tenuti anche a dichiarare per quali consorziati il consorzio concorre, a quest'ultima / o queste ultime è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi forma [si precisa che qualora la consorziate indicata sia a sua

volta un consorzio, è necessario indicare per quali consorziate si intende partecipare, al fine di individuare le ditte singole partecipanti]. In caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. Per la ditta esecutrice, è necessario che dall'oggetto sociale della Camera di Commercio (qualora non abbia la SOA), si evinca che sia in grado di eseguire le lavorazioni oggetto dell'appalto;

- 2.8) che la ditta è iscritta nelle white-list della Prefettura di dal / oppure, di essere stato inserito nella lista dei richiedenti per le white-list, della Prefettura di, il; (l'iscrizione nelle white-list non è obbligatoria e pertanto la mancata iscrizione non è causa di esclusione)
- 2.9) di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità sottoscritto con la Prefettura di Lecce il 9 ottobre 2012, presente negli allegati caricati su TUTTOGARE, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
- 2.10) di impegnarsi, eventualmente, ad accantierare i lavori in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- 2.11) di avere esaminato gli elaborati progettuali, di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto. Di avere altresì effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto e di accettare tutte le condizioni del Capitolato Speciale d'Appalto;
- 2.12) di aver preso visione del bando di gara/disciplinare e documentazione di gara, di accettarli integralmente e di non aver nulla da eccepire relativamente alle condizioni poste per l'espletamento della gara e del lavoro;
- 2.13) di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dell'appalto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- 2.14) che il ribasso praticato tiene conto dell'offerta tecnica;
- 2.15) di accettare l'obbligo di inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa per il caso in cui emergano informative interdittive di cui al Decreto Legislativo n. 159/2011, modificato dal Decreto Legislativo n. 218/2012 a carico dell'altro subcontraente, con l'impegno a interrompere immediatamente rapporti di approvvigionamento con fornitori della filiera che siano colpiti da documentazione antimafia interdittiva (art. 84 Decreto Legislativo n. 159/2011), ovvero da provvedimento di cancellazione dagli elenchi di fornitori e prestatori di beni e servizi non soggetti a rischio di inquinamento mafioso (white-list), ovvero da diniego di iscrizione;
- 2.16) di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerte di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere), impegnandosi a segnalare la formalizzazione di tale denuncia alla Prefettura;
- 2.17) che l'Impresa applica ai propri lavoratori dipendenti i seguenti Contratti Collettivi: – indicare categoria di riferimento e data del contratto in vigore – e che è iscritta all'INPS: – indicare sede e matricola –; all'INAIL: – indicare sede e numero di posizione assicurativa –; alla CASSA EDILE: – indicare sede e numero di posizione –; specificando i motivi di eventuale mancata iscrizione;
- 2.18) di impegnarsi, nel caso di aggiudicazione dei lavori, al rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, modificato dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217, ed a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, entro sette giorni dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'amministrazione effettuerà il pagamento sul conto comunicato, indicando il CUP/CIG. Ogni modifica relativa ai dati trasmessi deve essere comunicata.
- 2.19) per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186bis del RD 267/1942 di indicare, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del Mod. 2 DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiarazione di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186bis, comma 6 del RD 267/1942;

2.20) segreti tecnici e commerciali:

Qualora il concorrente nelle dichiarazioni integrative abbia dichiarato di voler sottrarre ad un eventuale accesso agli atti in tutto o in parte la propria offerta tecnica in quanto coperta da riservatezza deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza.

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, del Codice e fatto salvo il successivo comma 6, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.

L'Amministrazione si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

L'Amministrazione di riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che l'Amministrazione non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta del concorrente entro 15 (quindici) giorni a comunicare quanto previsto dall'art. 76, comma 2, del Codice (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo);

- 2.21) di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del d.lgs 196/2003 così come aggiornato dal d.lgs 101/2018 a seguito del Regolamento UE/2016/679, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della gara e di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del medesimo Regolamento europeo;

Il Mod. 1 e il Mod. 2-DGUE presenti su TUTTOGARE, dovranno essere scaricati, compilati e firmati digitalmente e allegati all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

- 3) **Imposta di bollo:** il concorrente, sulla domanda di partecipazione (Mod. 1), dovrà assolvere l'imposta di bollo secondo quanto previsto dall'art.2, della PARTE I, dell'Allegato A – Tariffa, del DPR 26 ottobre 1972, n.642 "Disciplina dell'imposta di bollo" e dal D.L.26/04/2013, n.43, convertito con modificazioni dalla L.24/06/2013, n.71 per adeguamento dell'importo (€ 16,00 ogni 100 righe), tramite, alternativamente, le seguenti modalità:

- dichiarazione, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri di impegnare la ditta o in possesso di procura, di assolvimento virtuale dell'imposta di bollo, ai sensi dell'art.15 del DPR 642/1972, con estremi della relativa autorizzazione;

oppure

- dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona avente i poteri di impegnare la ditta o in possesso di procura, di assolvimento dell'imposta di bollo mediante acquisto del contrassegno, riportante il numero e valore della marca unitamente alla scansione della stessa da cui si evince il suo annullamento, ai sensi del dpr 642/1972, a tal fine è possibile utilizzare la dichiarazione predisposta della Stazione Appaltante di cui al **Mod. 3 –dichiarazione assolvimento imposta di bollo;**

oppure

- Copia del Modello F23 (indicare al punto 6 Ufficio Ente: TUP; al punto 10: il n. CIG; al punto 11 Codice tributo: 456T;) dal quale si evince assolvimento bollo per gara in oggetto con importo dovuto, corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/00 firmata digitalmente.

Nel caso di Consorzi o Raggruppamenti Temporanei di Imprese, anche le istanze dei consorziati o mandanti dovranno essere in regola con le norme sul bollo.

Si precisa che in caso l'istanza/istanze non risulti/no in regola con le norme sul bollo, l'Amministrazione, in conformità a quanto previsto dall'art. 19 del DPR 642/1972, trasmetterà entro 30 giorni apposita comunicazione all'ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente, per territorio (domicilio fiscale del soggetto autore della violazione), per la regolarizzazione.

- 4) **(Eventuale) originale/copia scansionata del mandato all'impresa capogruppo** sia per le associazioni temporanee di imprese che per i consorzi di concorrenti di cui alle lettere d) e e) dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., salvo che si avvalgano della facoltà di presentare offerta prima della loro costituzione. In quest'ultimo caso **impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza (compilare Mod. 1-ter)**. In entrambi i casi le imprese raggruppate dovranno indicare la percentuale di partecipazione al raggruppamento (art. 83 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.);

- 5) Copia scansionata del documento **PASSOE** (Pass Operatore Economico) rilasciato dal Servizio "AVCPASS" comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario in capo all'operatore economico ai sensi dell'art. 81 commi. 1 e 2 e richiamato art. 216 comma 13 del D.Lgs. 50/2016. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono

obbligatoriamente registrarsi a sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (www.anticorruzione.it) "Servizi" – "Servizi online" – AVCPASS Operatore Economico" seguendo le istruzioni ivi contenute.

6) attestato di sopralluogo rilasciato dal competente ufficio tecnico (vedi successivo art. 6)

7) cauzione provvisoria di Euro 6.944,71 ai sensi dell'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016, costituita, a scelta dell'offerente, da:

- a) contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, versati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del beneficiario di cui alla lettera e);
- b) fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo n. 385 del 1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo n. 58 del 1998, recante la clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, dell'immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta. Le polizze devono essere conformi allo schema tipo 1.1, approvato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018 n. 31 (in G.U n. 83 del 10 aprile 2018).

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi; gli eventuali operatori economici cooptati possono essere omessi dall'intestazione;

La cauzione deve contenere i seguenti impegni:

- impegno di un fideiussore, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'articolo 103, comma 1, del decreto legislativo n. 50 del 2016, se l'offerente sarà aggiudicatario.

Tale impegno:

- si intende assolto se la garanzia è prestata in una delle forme di cui alla precedente lettera b), mediante la scheda tecnica di cui allo schema tipo 1.1, approvato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018 n. 31 o riportato espressamente all'interno della fideiussione o in appendice o allegata alla stessa;
- in ogni altro caso deve essere prodotto e sottoscritto mediante atto autonomo del fideiussore.

La fideiussione e l'impegno del fideiussore devono essere sottoscritti con firma digitale, ai sensi del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.;

Riduzioni: l'importo della garanzia provvisoria è ridotto al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 93, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale le riduzioni di cui al comma 1, anche distintamente tra di loro, la riduzione è accordata se il possesso dei requisiti è comprovato da tutte le imprese raggruppate o consorziate.

Beneficiario della garanzia provvisoria è Comune di Guagnano.

8) attestazione dell'avvenuto versamento del contributo ANAC di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005 n. 266 per gli importi di cui alla deliberazione ANAC n. 1197 del 18/12/2019 in base alle modalità indicate sul Portale dei pagamenti dell'ANAC all'indirizzo: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/Portaledeipagamenti>, e allegando la ricevuta ai documenti di gara. (vedasi sito www.anticorruzione.it) **pena l'esclusione dalla presente procedura** (numero C.I.G. del presente appalto: **8618221CF1**) – contributo da pagare € 35,00 (trentacinque/00).

L'operatore economico deve versare la contribuzione per il CIG **entro la data di scadenza per la presentazione dell'offerta**.

L'Autorità Nazionale Anticorruzione, come previsto dall'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e dall'art. 15, comma 5-bis, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, ha aderito al sistema pagoPA, il sistema di pagamenti elettronici realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (Agid), per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

L'operatore economico (OE) che intende partecipare alla presente procedura aperta dovrà accedere al nuovo "Portale dei pagamenti dell'ANAC", generare l'avviso di pagamento pagoPA, (identificato dallo IUV -Identificativo Univoco Versamento-), attraverso il servizio "Gestione Contributi Gara" (GCG) e pagarlo con una delle seguenti modalità:

- "Pagamento on line" scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
- "Pagamento mediante avviso" utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'OE.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

6 – SOPRALLUOGO

Ai fini dell'effettuazione del **sopralluogo obbligatorio** sull'immobile interessato ai lavori i concorrenti devono **inoltrare la richiesta** alla Stazione Appaltante, tramite la piattaforma TUTTOGARE **entro il 08.03.2021** indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate di effettuarlo. Ai concorrenti sarà comunicata la data e ora del sopralluogo.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dalla stazione appaltante, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione. **Il termine ultimo per effettuare il sopralluogo è fissato per il giorno 12.03.2021.**

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIA o da attestazione SOA; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di atto di delega scritto purché dipendente dell'operatore economico concorrente. Nel caso l'incaricato del sopralluogo non sia dipendente della ditta, deve essere munito di procura speciale notarile.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà sancito dal Codice dei Contratti, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati o consorziati, purché indichino gli operatori con cui intendono raggrupparsi o consorziarsi.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di **esclusione dalla procedura di gara.**

7 – AVVALIMENTO

E' esclusa la possibilità di avvalersi dell'istituto dell'avvalimento per la **categoria OG2**, ai sensi dell'art. 146, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che lo vieta per gli appalti nel settore dei beni culturali.

8 – SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto nella misura del 40% dell'importo di contratto, **per la categoria prevalente OG2**, ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Decreto Legislativo n. 50/2016, modificato dalla Legge 14 giugno 2019 n. 55, a ditte in possesso delle necessarie qualificazioni.

La mancata indicazione in sede di offerta della volontà di subappaltare la categoria prevalente OG2, comporterà per l'aggiudicatario l'inammissibilità di ottenere autorizzazione al subappalto, ai sensi dell'art. 105, comma 4 – lett. c), del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.

Le lavorazioni della categoria OS3 e OS30 (inferiori al 10%, ricomprese nella prevalente OG2), devono essere indicate da subappaltare a ditte in grado di rilasciare attestazione di conformità, ai sensi del D.M. 22.01.2008 n. 37, qualora il concorrente non sia in possesso.

La categoria scorporabile OS28 deve essere subappaltata, nel rispetto del 40% importo di contratto, a ditte in possesso delle necessarie qualificazioni (SOA), qualora l'aggiudicatario non abbia la qualificazione e non si presenti in raggruppamento di tipo verticale. La mancata indicazione della volontà di subappaltare le lavorazioni della scorporabile OS28 è causa di esclusione, qualora la ditta aggiudicataria non abbia la qualificazione e non si presenti in raggruppamento di tipo verticale con ditte in possesso delle necessarie qualificazioni.

La mancata indicazione in sede di offerta della volontà di subappaltare parte della categoria scorporabile OS28 (nel rispetto del 40% dell'importo di contratto), comporterà per l'aggiudicatario l'inammissibilità di ottenere autorizzazione al subappalto, ai sensi dell'art. 105, comma 4 – lett. c), del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i, qualora il concorrente si è qualificato in tali categorie in proprio o attraverso raggruppamento di tipo verticale.

Il subappalto non può essere concesso a ditte che abbiano partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto (art. 105, comma 4 – lett. a), del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.).

Ai sensi del comma 7 del medesimo articolo l'affidatario, al momento del deposito del contratto di subappalto, trasmetterà la dichiarazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016, in capo al subappaltatore.

La stazione appaltante provvederà al pagamento diretto ai subappaltatori e ai cottimisti, nei casi previsti dall'art. 105, comma 13, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. L'appaltatore è obbligato a trasmettere alla stazione appaltante, tempestivamente e comunque entro 20 (venti) giorni dall'emissione di ciascun Stato Avanzamento Lavori, una comunicazione che indichi la parte dei lavori eseguiti dal subappaltatore o dal cottimista, specificando i relativi importi e la proposta motivata di pagamento.

L'affidatario è tenuto a comunicare alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i subcontratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del subcontratto, l'oggetto del lavoro, servizio, fornitura affidati. Devono altresì essere comunicate alla stazione appaltante eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del subcontratto. E' obbligo acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazione e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di qualificazione.

9 – OFFERTA TECNICA: BUSTA B)

Nella busta – offerta tecnica –, a pena di esclusione, deve essere contenuto un progetto firmato digitalmente da allegare su TUTTOGARE secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma telematica accessibili dal sito https://comuneguagnano.tuttogare.it/norme_tecniche.php.

Tale progetto deve essere redatto secondo le specifiche modalità richieste dai criteri e/o sub criteri di seguito sintetizzati:

Qualitativo	Descrizione	Punteggio max
A.1	Proposte migliorative e/o integrative e di completamento finalizzate al potenziamento delle caratteristiche funzionali della struttura relative al miglioramento degli impianti	25
A.2	Proposte migliorative e/o integrative e di completamento finalizzate al miglioramento del pregio architettonico dell'edificio e delle aree pertinenziali (es. non esaustivo: finiture interne ed esterne, e qualità dei materiali. ecc.) nonché al miglioramento della efficienza dell'involucro e qualità dei materiali sia costruttivi che di finitura	20
A.3	Miglioramento qualitativo della fruibilità dell'edificio con particolare riferimento alle opere utili al superamento delle barriere architettoniche	15
A.4	Proposte migliorative e/o integrative e di completamento, volte a migliorare le forniture di arredi e attrezzature in relazione alla destinazione d'uso dell'immobile	15
A.5	Possesso della certificazione ISO 14001:2015 per l'implementazione di un sistema di gestione ambientale nei prodotti e nei processi aziendali	5
A.6	Possesso della certificazione BS OHSAS 18001 che dimostri l'implementazione di un sistema di gestione della sicurezza e della salute dei lavoratori	5
Temporale	Riduzione del tempo di esecuzione (max 43 giorni)	5

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Elaborati progettuali Massimo 2 cartelle formato A3 per ogni criterio
- Relazione. – Relazione Tecnica Descrittiva, costituita al massimo da n. 4 facciate formato A4 per ogni criterio, non superiore a 40 righe, con carattere "Times New Roman 11" e – fatta eccezione per l'indice ed eventuali allegati con la quale si evidenzia le proposte progettuali offerte dal concorrente in variante o migliorative del progetto posto a base di gara. La relazione dovrà essere articolata in singoli paragrafi coincidenti con i titoli dei criteri utilizzati per l'assegnazione dei punteggi, in modo tale che ogni paragrafo sia esauriente per se stesso. La relazione tecnica dovrà obbligatoriamente concludersi con una dichiarazione del concorrente attestante che "ogni variazione e modifica tecnica migliorativa introdotta non comporterà alcun aumento del prezzo e dei tempi di realizzazione dell'opera posti a base di gara del presente appalto". Il superamento del limite indicato al punto precedente comporterà l'impossibilità per la Commissione di valutare le facciate del progetto in eccedenza, ai fini del rispetto della par condicio dei concorrenti. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.
- Computo Migliorie. – Il Computo Metrico, non estimativo, delle migliorie proposte, deve essere suddiviso per ognuno dei criteri di gara e dovrà riportare, in detrazione, le categorie di lavoro che dovessero essere sostituite dalle opere migliorative offerte.
- Elenco riassuntivo delle soluzioni migliorative e delle integrazioni tecniche proposte.
- Offerta tempo

Gli Elaborati Progettuali/Relazioni ecc. dovranno recare la sottoscrizione digitale del legale rappresentante dell'Impresa o di suo procuratore e dovranno essere sottoscritti digitalmente da professionista abilitato.

Qualora la documentazione sopra richiesta fosse in formato diverso o in numero di pagine superiore a quanto prescritto, le stesse non verranno prese in considerazione.

Si precisa, altresì, che nel conteggio delle pagine facenti parte dell'offerta non saranno considerate la copertina e l'indice. Potranno essere allegate, al di fuori del conteggio delle pagine di cui sopra, anche le schede tecniche di prodotto **strettamente necessarie** alla migliore comprensione dell'offerta tecnica (nel caso venga allegato l'intero catalogo, esso non verrà valutato).

Le offerte presentate dai concorrenti devono essere concrete e non costituire "suggerimenti" per l'Amministrazione; pertanto anche le formule generiche utilizzate dai concorrenti quali "si potrebbe" oppure "si propone" o simili sono da intendersi quali veri e propri impegni di realizzazione da parte del concorrente.

Nella valutazione verranno apprezzati:

- Chiarezza (anche espressivo – compositiva) e sintesi nella formulazione delle proposte;
- Efficienza e realismo delle proposte formulate anche in ottica di plausibile compatibilità con il progetto;
- Livello di approfondimento delle proposte, precisione ed esaustività delle stesse.

NB: Per il metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica e gli elementi di valutazione e criteri motivazionali si veda il successivo art. 12

10 – OFFERTA ECONOMICA: BUSTA C)

Nella busta "Offerta economica – contiene, a pena di esclusione l'offerta economica predisposta dall'ufficio Tecnico su TUTTOGARE secondo le modalità esplicitate nelle guide di utilizzo della stessa piattaforma accessibili dal sito https://comuneguagnano.tuttogare.it/norme_tecniche.php.

L'offerta economica deve contenere:

a) l'indicazione del **ribasso percentuale offerto**, utilizzando non più di tre decimali, indicato in cifre e in lettere.

A pena di esclusione (e non soggetta a soccorso istruttorio) l'offerta dovrà indicare:

- b) gli **oneri aziendali** concorrenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) i propri **costi di manodopera**.

L'offerta economica deve essere **sottoscritta con firma digitale** dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso inserire a sistema copia scansionata della procura autenticata firmata digitalmente) ovvero:

- nel caso di R.T.I./aggregazioni/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE non ancora formalmente costituiti, deve essere sottoscritta da parte dei legali rappresentanti di tutte le ditte partecipanti al raggruppamento;
- nel caso di R.T.I./aggregazioni/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione delle offerte dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria;

- nel caso di Consorzio stabile/produzione lavoro dal Legale Rappresentante del Consorzio.

Con riferimento alla Linea Guida n.2 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs. 50/2016 relativa al sistema delle OEPV (offerta economicamente più vantaggiosa), per l'elemento di valutazione quantitativo, si utilizza il cosiddetto metodo non lineare (si veda successivo punto 12).

11 – SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica, che potrà essere seguita su piattaforma TUTTOGARE, avrà luogo il **giorno 22.03.2021, alle ore 9.00** presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Guagnano (vico Ceino, piano 1°) e i concorrenti potranno seguire l'apertura della documentazione amministrativa collegandosi alla piattaforma TUTTOGARE.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito https://comuneguagnano.tuttogare.it/archivio_gare/ nella sezione dedicata alla presente procedura almeno uno (1) giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante TUTTOGARE almeno uno (1) giorno prima della data fissata.

Il seggio di gara istituito ad hoc sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la ricezione delle offerte collocate su TUTTOGARE.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio da applicarsi secondo le disposizioni dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- c) verificare che i consorziati che concorrono per conto di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) d.lgs 50/2016 e s.m.i non abbiano presentato offerta alla gara in qualsiasi altra forma. In caso affermativo dispone l'esclusione dalla gara del consorzio e del consorziato;
- d) escludere dalla gara i concorrenti che non hanno presentato la documentazione richiesta o non conforme;
- e) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- f) adottare il provvedimento che determina le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo a comunicarlo ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione a TUTTOGARE ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

N.B. Si precisa che, a seguito delle recenti norme in materia di emergenza epidemiologica da Covid-19 e fintanto che tali norme rimarranno in vigore, le sedute pubbliche previste dovranno svolgersi esclusivamente attraverso la piattaforma TUTTOGARE a cui ciascun concorrente potrà collegarsi.

12 – APERTURA DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a rendere disponibili sul sistema telematico le offerte ammesse alla Commissione Giudicatrice.

In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice, all'uopo da nominarsi, procederà **all'esame e valutazione delle offerte tecniche** ed effettuerà il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa con il metodo aggregativo - compensatore, di cui all'allegato G del D.P.R. 207/2010, con la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a) i}]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisiti (i) variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ saranno determinati con la media dei coefficienti variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari secondo la scala di valutazione di seguito proposta ed elementi di valutazione criteri motivazione:

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli **elementi qualitativi**, cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna punteggi, è attribuito un coefficiente (da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra 0 e 1, secondo la scala di valutazione proposta di seguito.

Per determinare i coefficienti la Commissione esprimerà le proprie valutazioni attribuendo con riferimento al singolo criterio di valutazione del concorrente *iesimo* un **coefficiente** (o fattore) compreso da 0 a 1 calcolato attraverso la media aritmetica dei coefficienti (variabili tra 0 e 1) assegnati discrezionalmente dai singoli Commissari. Si precisa che i coefficienti (o fattori) saranno pari a 0 in corrispondenza della prestazione minima possibile mentre saranno pari a 1 in corrispondenza della prestazione che sarà ritenuta come la massima possibile e quindi ottimale, secondo la seguente tabella che riporta le valutazioni intermedie che possono essere attribuite:

Coefficiente V	VALUTAZIONE DEL CRITERIO	NOTE (descrizione della valutazione)
0,0	non valutabile	Illustrazione carente e non valutabile nel suo insieme
0,1	molto scarso	Quanto illustrato risulta molto carente e non soddisfa i parametri richiesti
0,2	scarso	Quanto proposto risulta carente nel suo insieme e non soddisfa i parametri qualitativi
0,3	insufficiente	La proposta risulta nel suo insieme poco attinente a quanto richiesto
0,4	mediocre	L'illustrazione risulta mediocre nel suo insieme
0,5	quasi sufficiente	La proposta risponde in maniera quasi sufficiente nel suo insieme ai criteri motivazionali
0,6	sufficiente	La proposta risponde in maniera sufficiente nel suo insieme ai parametri motivazionali
0,7	discreto	La proposta risulta quasi pienamente soddisfacente nel suo insieme
0,8	buono	Quanto proposto si presenta conforme alle aspettative e pienamente soddisfacente nel suo insieme
0,9	quasi ottimo	L'illustrazione risponde in maniera quasi pienamente esaustiva per forma e contenuto ai parametri motivazionali
1,0	ottimo	Proposta altamente esaustiva e pienamente conforme ai parametri motivazionali

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i Commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (**riparametrazione**).

Soglia di sbarramento: saranno ritenuti idonei e quindi, ammessi al prosieguo della gara, i soli operatori economici che avranno ottenuto un punteggio complessivo, relativo all'offerta tecnica, **dopo la riparametrazione di almeno 40 punti**. Pertanto, il mancato raggiungimento del punteggio minimo sarà **causa di esclusione** dalla gara.

Le condizioni specificate nella parte progettuale e/o economica fanno parte integrante e sostanziale delle condizioni di esecuzione delle prestazioni in oggetto. La loro mancata attuazione anche solo parziale perfeziona il caso di grave inadempimento ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e comporta la risoluzione del contratto con le modalità specificate in detto articolo.

offerta tempo

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione delle offerte temporali, la Commissione procederà ad attribuire i punteggi secondo la seguente formula proporzionale:

$$P_{ti} = (T_i/T_{max}) \times P_{max}$$

dove:

P_{ti} = Puntaggi assegnati all'offerta temporale proposta dal concorrente *i*-esimo

T_i = Riduzione della durata offerta (in n. giorni) dal concorrente *i*-esimo (max 43 gg.)

T_{max} = Riduzione massima proponibile.

P_{max} = punteggio massimo attribuibile all'offerta tempo

offerta economica

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e tempo, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti e nella medesima seduta le buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti rimasti in gara.

Data lettura delle singole offerte rimaste in gara, la Commissione attribuirà il punteggio massimo all'offerta migliore, mentre alle altre verrà attribuito un punteggio inferiore sulla base del rapporto di proporzionalità non lineare (Linee Guida n. 2 ANAC).

L'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica sarà effettuata sulla base della seguente formula:

$$P_i = R_a/R_{max} * P_{max}$$

dove:

P_i = punteggio attribuito al concorrente *i*-esimo;

R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale proposto dell'offerta più conveniente;

P_{max} = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica

Il concorrente dovrà presentare un ribasso percentuale unico indicato nell'offerta.

Il concorrente dovrà anche evidenziare gli oneri di sicurezza aziendali per lo svolgimento dei lavori nonché la stima del costo della manodopera.

La Commissione procederà poi alla definizione della graduatoria complessiva, sommando i punteggi relativi all'offerta economica a quelli già assegnati all'offerta tecnica e tempo.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta che presenterà il punteggio complessivo più alto.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica e tempo, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa", "Offerta tecnica" e "Offerta tempo";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Si procederà alla verifica di cui all'art. 97, comma 3, del Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i., e in tal caso si chiuderà la seduta pubblica, per la successiva richiesta da parte del RUP delle giustificazioni ai sensi dell'art. 97, commi 1 e 5, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

13 – CAUZIONI

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve prestare:

- **Cauzione definitiva** (art. 103, comma 1, Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50) La cauzione definitiva dovrà prevedere espressamente quanto previsto dall'art. 103, comma 4, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

Alla cauzione definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del d.lgs 50/2016 e s.m.i. Il concorrente ha l'obbligo di allegare la documentazione giustificativa attestante il possesso delle certificazioni che consentono la riduzione.

- **Polizza assicurativa** (art. 103, comma 7, Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50).

L'importo della Polizza per danni di esecuzione secondo quanto previsto dal Decreto Ministeriale 12 marzo 2004 n. 123, comprenderà:

a) *opere*: pari all'importo di aggiudicazione incrementato dell'I.V.A.;

Il massimale della polizza R.C.T. è fissato in € 500.000,00 (cinquecentomila/00)

14 – FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

Finanziamento: contributo regionale a valere sul POR PUGLIA – Asse XII - Azione 12.1

Pagamenti: art. 2.17 del capitolato speciale.

15 – AVVERTENZE – RICHIESTE CHIARIMENTI

Tempi di esecuzione: n. 215 (duecentoquindici) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna lavori (si veda art. 2.10 capitolato speciale)

Nel caso che le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 del d.lgs 159/2011 abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% de valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione.

Il bando, il disciplinare, il capitolato speciale e i documenti complementari sono messi a disposizione, per via elettronica e a decorrere dalla pubblicazione del bando, in accesso libero, diretto e completo sulla piattaforma di negoziazione TUTTOGARE https://comunequagnano.tuttogare.it/archivio_gare/ e sul sito internet www.comune.quagnano.le.it.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la **proposizione di quesiti** inviati mediante TUTTOGARE secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito https://comunequagnano.tuttogare.it/norme_tecniche.php da inoltrare **entro il 11.03.2021 ore 12.00**. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, **le risposte** a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **entro il 15.03.2021 ore 12.00**, tramite TUTTOGARE e con pubblicazione sulla stessa piattaforma.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

A norma dell'art. 110 del Decreto Legislativo n. 50/2016, in caso di fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 108, ovvero di recesso dal contratto, ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, e 94 del Decreto Legislativo 06/09/2011 n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Costituisce causa di esclusione il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta di regolarizzazione formulata, ai sensi dell'art. 83, comma 9; del D. Lgs. 50/2016, di completare o presentare chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

I requisiti verranno verificati in capo all'aggiudicatario a seguito della proposta di aggiudicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 97, comma 1, del Codice Appalti.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nei casi tassativi fissati dagli artt. 80 e 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e nei casi specificati dalla determinazione AVCP n. 4/2012 integrata e modificata per le parti incompatibili dalla determinazione ANAC n. 1/2015 e Comunicazione del Presidente ANAC del 25/03/2015 in quanto compatibili con il D.Lgs. 50/2016.

Il Responsabile del procedimento è l'ing. Gianluigi Rizzo – Responsabile del settore Tecnico del Comune di Guagnano (e-mail: lavoripubblici@comune.guagnano.le.it)

La comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, ancorchè sospesa nell'efficacia per la verifica dei requisiti in campo all'aggiudicatario, sarà immediatamente efficace nei confronti dei controinteressati (vedasi Adunanza Plenaria Consiglio di Stato, n. 32/2012).

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente.

Il termine per la stipulazione del contratto di cui all'art. 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 è di 60 (sessanta) giorni.

16 – COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione alla piattaforma TUTTOGARE, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante TUTTOGARE all'indirizzo del concorrente indicato in fase di registrazione.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al RUP; diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

16 – COMUNICAZIONI

I dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L.241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, raccolti ai sensi del DPR 445/2000 e DPR 412/2000, saranno trattati in conformità al Regolamento UE/2016/679, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della gara e di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del medesimo Regolamento Europeo.

Il Responsabile del Procedimento
Responsabile del Settore Tecnico

Ing. Gianluigi Rizzo

