



**COMUNE DI GUAGNANO**  
*Provincia di Lecce*

**AII. A)**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA, MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO di "ISTR.RE AMM.VO" cat. C**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 94 del 17.09.2020, con la quale è stato approvato il "Piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022. Aggiornamento", il quale prevede, tra l'altro:

a) in relazione all'annualità 2020, l'assunzione di n. 1 unità di istruttore amministrativo a tempo pieno e indeterminato da destinare al Settore Servizi Sociali mediante utilizzo, nell'ordine, dei seguenti iter procedurali:

- mobilità obbligatoria ex art. 34-bis d.lgs. 165/2001 smi;
- mobilità volontaria ex art. 30 d. lgs. 165/2001 smi;
- utilizzo graduatorie concorsuali attive di altri Enti;
- esperimento procedura concorsuale;

b) avvio procedura di assunzione di n. 1 unità di istruttore amministrativo a tempo pieno e indeterminato, con assunzione a decorrere dall'annualità 2021, da destinare all'Ufficio demografici, mediante utilizzo, nell'ordine, dei seguenti iter procedurali:

- mobilità obbligatoria ex art. 34-bis d.lgs. 165/2001 smi;
- mobilità volontaria ex art. 30 d. lgs. 165/2001 smi;
- utilizzo graduatorie concorsuali attive di altri Enti;
- esperimento procedura concorsuale;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 21.06.2018, esecutiva ai sensi legge, con la quale è stato approvato il "Regolamento disciplinante i criteri per le procedure della mobilità esterna del personale del Comune di Guagnano";

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 105 del 30.07.2018 ad oggetto: "Nuovo Regolamento disciplinante le procedure di mobilità esterna del personale presso il Comune di Guagnano. Modifica dell'art. 10 sui tempi di trasmissione del nulla – osta definitivo";

Visti gli artt. 3 e 4 del predetto Regolamento, che disciplinano i criteri di copertura dei posti e i requisiti di partecipazione, nonché le modalità di pubblicazione dell'avviso di mobilità;

**Visti** gli artt. 6 e 30 del DLgs n.165/2001 e ss.mm.ii., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**Visto** il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie locali

**VISTO** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

### **RENDE NOTO**

E' indetta una procedura di mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. 165/2001, per la copertura **DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO** di "ISTR.RE AMM.VO" cat. C, secondo la seguente programmazione disposta dalla Giunta comunale in sede di programmazione triennale del fabbisogno di personale (G.C. n. 94/2020):

a) in relazione all'annualità 2020, l'assunzione di **n. 1 unità di istruttore amministrativo a tempo pieno e indeterminato da destinare al Settore Servizi Sociali**;

b) avvio procedura di assunzione di **n. 1 unità di istruttore amministrativo a tempo pieno e indeterminato, con assunzione a decorrere dall'annualità 2021, da destinare all'Ufficio demografici**;

Il trasferimento avviene mediante passaggio diretto di dipendenti di ruolo a tempo indeterminato appartenenti alla stessa categoria professionale e allo stesso profilo, in servizio presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 c. 2 del D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D.lgs. 198/2006.

**La destinazione delle unità da assumersi mediante il presente avviso è in ogni caso suscettibile di variazione, restando prerogativa dell'Amministrazione l'adozione di differenti soluzioni organizzative e di destinazione delle stesse unità, nel rispetto del profilo professionale, della categoria e del mansionario di riferimento.**

### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

I requisiti per la partecipazione alle procedure di mobilità volontaria sono:

- a. Essere dipendenti a tempo indeterminato di altra pubblica amministrazione, inquadrati in uguale profilo professionale (o equivalente) di quello messo a concorso;
- b. Aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- c. Essere in regola nella posizione relativa agli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- d. Godere dei diritti civili e politici;
- e. Essere in possesso del titolo di studio minimo (o superiore assorbente) richiesto per la qualifica da ricoprire;
- f. Non essere incorsi in condanne penali o avere procedimenti penali in corso per i quali sia preclusa la costituzione / prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- g. Essere in possesso di idoneità fisica incondizionata all'impiego.

### **CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta seguendo lo schema allegato al presente bando (allegato B), e contenere le dichiarazioni in esso riportate.

Essa deve essere indirizzata al Responsabile del Settore Affari Generali – piazza Maria SS del Rosario-73010 Guagnano -

Sulla busta della domanda deve essere riportata la dicitura: **"MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO di "ISTR.RE AMM.VO" cat. C – 2020/2021**

La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione per estratto del presente avviso sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana** secondo le seguenti modalità:

1. **consegna diretta presso l'Ufficio protocollo** del Comune di Guagnano, presso la sede ubicata in Guagnano in piazza Maria SS del Rosario;

2. **spedizione a mezzo di raccomandata A/R** al seguente indirizzo: Al Comune di Guagnano – Settore Affari generali e Personale - Piazza Maria SS del Rosario – 73010 GUAGNANO;
3. **posta certificata**, all'indirizzo: [protocollo.comuneguagnano@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comuneguagnano@pec.rupar.puglia.it).

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una propria casella di posta elettronica certificata. Peraltro, non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo PEC del Comune.

Dovrà allegarsi tutta la documentazione in formato pdf debitamente sottoscritta con le seguenti alternative modalità:

- firma estesa e leggibile, apposta in originale sui documenti da scansionare;
- firma digitale.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere firmata per esteso ed in originale nelle ipotesi di cui ai precedenti punti 1. e 2. a pena di esclusione dalla selezione.

In caso di invio a mezzo posta farà fede il timbro con apposta la data dell'ufficio postale accettante.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo o giorno non lavorativo (sabato), lo stesso s'intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva di mobilità.

In ogni caso la data di pubblicazione dell'estratto sulla G.U.R.I. verrà pubblicata sul sito Istituzionale.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000, devono dichiarare, a pena di esclusione:

- i dati anagrafici del candidato (nome, cognome, luogo e data di nascita, stato civile e recapiti - indirizzo di residenza, numero di telefono ed indirizzo e-mail);
- L'indicazione dell'Amministrazione di appartenenza ed il relativo Comparto;
- Il profilo professionale, la categoria e la posizione economica di inquadramento. In caso di appartenenza ad Amministrazione di comparto diverso dalle Regioni e Autonomie Locali, occorrerà allegare la tabella di equiparazione dalla quale si evinca la corrispondenza con il posto da ricoprire presso il Comune di Guagnano.
- Il titolo di studio posseduto.
- Eventuali procedimenti disciplinari in corso e/o sanzioni disciplinari riportate nell'ultimo biennio.

2. La domanda dovrà, altresì, contenere esplicita dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, artt. 46 e 47:

- a. Di essere dipendenti a tempo indeterminato di altra pubblica amministrazione, inquadrati in uguale profilo professionale o equivalente di quello messo a concorso;
- b. Di aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- c. Di essere in regola nella posizione relativa agli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- d. Di godere dei diritti civili e politici;
- e. Di non essere incorsi in condanne penali o avere procedimenti penali in corso per i quali sia preclusa la costituzione / prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- f. Di essere in possesso di idoneità fisica incondizionata all'impiego.

3. La domanda deve inoltre essere corredata, a pena di esclusione:

- a) Di *curriculum vitae* e professionale del candidato redatto in formato europeo e reso nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 smi, indicante competenze ed esperienza maturate;
- b) Del nulla-osta preventivo o definitivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza;

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità già pervenute presso il Comune di Guagnano. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda.

## **AMMISSIONE ALLA PROCEDURA. MODALITA' E CRITERI DELLO SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE.**

Il colloquio relativo alla procedura in argomento si terrà nel giorno CHE SARA' COMUNICATO mediante pubblicazione sulla home page del sito istituzionale nonché nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso", **presso la Sede Municipale** sita in Guagnano in piazza Maria SS del Rosario; tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

In tale data i singoli candidati ammessi dovranno presentarsi nella sede prevista muniti di documento di riconoscimento valido.

La mancata presentazione nella giornata prevista per il colloquio equivale a rinuncia.

Il colloquio potrà tenersi, altresì, in modalità telematica, secondo i criteri che verranno comunicati ai candidati a cura di questo ufficio.

Ogni comunicazione inerente la presente procedura sarà effettuata mediante pubblicazione sulla home page del sito istituzionale nonché nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso", avendo a tal fine valore di notifica ai sensi di legge.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi a sostenere il colloquio selettivo, in presenza o in modalità telematica, sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Guagnano ([www.comune.guagnano.le.it](http://www.comune.guagnano.le.it)).

La predetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti come notifica ai candidati.

La Commissione, composta in conformità a quanto previsto in Regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 21.06.2018, ha a disposizione, per la valutazione del curriculum max 30 punti, di cui :

- a) ESPERIENZE LAVORATIVE – **max 10 (dieci) punti**
- b) TITOLI DI STUDIO - **max 10 (dieci) punti.**
- c) ULTERIORI TITOLI CULTURALI IN MATERIE ATTINENTI AL POSTO MESSO A CONCORSO – **max 5 (cinque) punti,**
- d) ULTERIORI TITOLI PROFESSIONALI – **max 5 (cinque) punti;**
- e) PENALIZZAZIONI: la presenza di sanzioni disciplinari comporta la decurtazione di punteggio nel seguente modo:
  - sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto irrogata nell'ultimo biennio e risultante dal fascicolo personale: punti -2 (meno due);

## **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI COLLOQUI – max 30 punti**

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei candidati attraverso un successivo colloquio.

2. Il colloquio, teso a verificare le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al posto da ricoprire verterà su tematiche amministrative, sulle specifiche attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato.

3. Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti.

4. Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a 21 punti.

La commissione esaminatrice, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri sopra indicati, stilerà la graduatoria sommando i punteggi attribuiti al curriculum vitae e professionale e al colloquio.

In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane.

In caso di individuazione del candidato idoneo, l'Amministrazione cedente trasmette il nulla - osta definitivo al passaggio diretto dell'unità individuata entro trenta giorni dalla richiesta, fatto salvo diverso accordo tra gli

enti. Decorsi infruttuosamente i citati trenta giorni, il Comune di Guagnano intenderà non rilasciato il prescritto nulla – osta e procederà relativamente al secondo candidato idoneo della graduatoria di cui all'art. 9 del regolamento approvato con atto G.C. n. 78/2018;

L'inserimento nella graduatoria non determina il diritto all'assunzione, né alcuna legittima aspettativa in capo al candidato idoneo.

Il colloquio può concludersi anche con un giudizio di non idoneità del richiedente rispetto alle funzioni del posto da ricoprire.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si richiama il Regolamento in materia di mobilità esterna presso il Comune di Guagnano, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 21.06.2018 nonché la normativa vigente in materia e quella sulle pari opportunità.

### **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il bando di selezione, senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS 196/2003 E DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 "Codice Privacy" e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR 2016/679", recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i bandi di selezione adottati ai sensi del presente regolamento devono contenere l'informativa rivolta ai candidati, connessa alle modalità di trattamento dei dati personali acquisiti nel corso della procedura, delle modalità della loro conservazione, dell'eventuale comunicazione e/o diffusione degli stessi, dell'eventuale loro trasferimento presso Paesi terzi o anche Stati membri dell'UE; la citata informativa deve, altresì, riportare l'indicazione del titolare del trattamento, del Responsabile della protezione dei dati (DPO), nonché di ogni altra informazione prevista dalla legge.

### **Informazioni.**

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria al nr 0832 704021 – ovvero a mezzo mail al seguente indirizzo: [personale@comune.guagnano.le.it](mailto:personale@comune.guagnano.le.it).

Il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale - Dott.ssa Manuela RIZZO

Guagnano, 30.10.2020

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Manuela RIZZO

ALLEGATO B)  
Al Comune di Guagnano  
Ufficio Segreteria  
Piazza Maria SS. del Rosario  
73010 GUAGNANO (LE)

li/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
residente \_\_\_\_\_ alla via /Piazza \_\_\_\_\_  
email: \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
Stato civile \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

Di essere ammesso alla selezione per la copertura di n. 2 posti a Tempo Pieno e Indeterminato di  
"Istr.re AMM.VO." - cat. C – di cui alla determinazione n. \_\_\_\_\_

A tal fine,

#### DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000, e  
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti  
e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso ed in particolare:

- a) Di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso  
\_\_\_\_\_ (Amministrazione del Comparto  
\_\_\_\_\_) dal  
\_\_\_\_\_ e di essere inquadrato attualmente nella  
categoria \_\_\_\_\_ - posizione economica \_\_\_\_\_ profilo  
professionale \_\_\_\_\_

In caso di appartenenza ad Amministrazione di comparto diverso dalle Regioni e  
Autonomie Locali, occorrerà allegare la tabella di equiparazione dalla quale si evinca la  
corrispondenza con il posto da ricoprire presso il Comune di Guagnano.

- b) Di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito  
presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ con  
votazione \_\_\_\_\_
- c) Di aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;

- d) Di essere in regola nella posizione relativa agli obblighi militari (per i candidati soggetti a tale obbligo);
- e) Di godere dei diritti civili e politici;
- f) Di non essere incorsi in condanne penali o avere procedimenti penali in corso per i quali sia preclusa la costituzione / prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- g) Di essere in possesso di idoneità fisica incondizionata all'impiego;
- h) Di aver riportato nell'ultimo biennio la seguente sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto:
- \_\_\_\_\_
- i) Di essere a conoscenza che ogni informazione e/o comunicazione relativa alla presente procedura sarà assicurata per il tramite di pubblicazione sul sito del Comune di Guagnano – sulla home page del sito e nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”, il quale avrà valore di notifica ai sensi di legge.

Alla domanda si allega:

- *curriculum vitae* e professionale del candidato redatto in formato europeo e reso nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 smi, indicante competenze ed esperienza maturate;
- nulla-osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza

Con la presente

li/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
residente \_\_\_\_\_  
In \_\_\_\_\_ alla via /Piazza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

tel. cell. \_\_\_\_\_

email: \_\_\_\_\_

#### VIENE INFORMATO CHE

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Guagnano, con sede in Guagnano, alla Piazza Maria SS. del Rosario – 73010 – PEC: protocollo.comuneguagnano@pec.rupar.puglia.it
- Il Responsabile della protezione dei Dati (RDP) può essere contattato al seguente indirizzo: [serviziordp@231pin.it](mailto:serviziordp@231pin.it)
- I dati forniti al Comune saranno trattati e raccolti esclusivamente per finalità istituzionali e per lo svolgimento della procedura in oggetto.
- Il trattamento sarà effettuato anche tramite sistemi informatici, oltre che con l'utilizzo di materiale cartaceo
- La comunicazione di tutti i dati richiesti presentandovi al nostro ufficio è obbligatorio; pertanto, l'omessa comunicazione dei dati comporterà l'impossibilità per il Comune di erogare il servizio richiesto. La

modulistica da compilare, pertanto, prevede dati che sono strettamente necessari per erogare il servizio di interesse e la cui mancata indicazione non consente di dar corso alla richiesta

- I dati non saranno non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea
- Per la gestione delle attività istituzionali, amministrative e contabili del comune o per fini connessi con l'erogazione del servizio richiesto i dati potranno essere messi a disposizione di soggetti terzi, che agiranno quali responsabili esterni del trattamento, preposti espressamente dal Comune all'esecuzione di determinate operazioni di trattamento.
- I dati potranno essere messi a disposizione di soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento, che erogano servizi strumentali a soddisfare la sua richiesta o ai quali la comunicazione dei dati è necessaria per ottemperare a norme di legge o regolamenti che ne dispongono la comunicazione.
- In ogni momento potrà esercitare i diritti nei confronti del titolare del trattamento. In particolare, il diritto di: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità, opposizione al trattamento o revoca del consenso al trattamento. Si ricorda, infine, che l'interessato ha sempre il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo per l'esercizio dei Suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei Suoi dati personali (per maggiori informazioni è possibile consultare il sito web [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it))

Chiede che le comunicazioni relative alla presente selezione vengano dirette al seguente indirizzo (preferibilmente indirizzo PEC) :

---

---

---

---

ogni eventuale successiva variazione verrà tempestivamente segnalata per iscritto.

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA

---

Alla presenta si allega fotocopia documento di riconoscimento legalmente valido.