



COMUNE DI GUAGNANO

PROVINCIA DI LECCE

P.zza Maria SS. Del Rosario – tel. 0832/704021 – fax 0832/704646 – ragioneria2@comune.guagnano.le.it

AVVISO DI SELEZIONE PER L'AGGIORNAMENTO ANNO 2021 DELL' ELENCO DI AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE E DIFESA IN GIUDIZIO

In esecuzione della D.C.C n. 22 del 19/04/2018

IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

Premesso che il Comune di Guagnano si è già dotato di apposito elenco pubblico di Avvocati, liberi professionisti, di comprovata esperienza dal quale attingere per l'affidamento di incarichi di assistenza legale e/o di rappresentanza in giudizio dell'Ente, fatto salvo gli incarichi già conferiti ed attualmente in corso.

Che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 19.04.2018 si approvava il **REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI**;

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito ma si intende procedere all'aggiornamento dell' elenco di legali e commercialisti che manifestino la disponibilità ad accettare incarichi alle condizioni ivi contenute. Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo la scrivente Amministrazione.

L'Ente si riserva pertanto la facoltà di sospendere, modificare o annullare la presente procedura, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

1 – ELENCO

L'elenco è unico e suddiviso nelle sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Amministrative: T.A.R. - Consiglio di Stato - Tribunale Regionale e Superiore delle Acque pubbliche. **Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE** Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Giudice di Pace - Tribunale - Corte di Appello - Cassazione Civile.

Sezione C - CONTENZIOSO LAVORISTICO Assistenza e patrocinio presso Tribunale quale Giudice del lavoro , Corte di Appello - Cassazione Civile.

Sezione D - CONTENZIOSO PENALE Assistenza e patrocinio presso: Tribunale –Corte d'Appello - Cassazione Penale.

Sezione E – CONTENZIOSO TRIBUTARIO.

L'elenco così formato avrà valore per tutto il 2020 e successivamente sarà soggetto a revisione annuale, mediante aggiornamento, entro il 31 gennaio di ogni anno, previo avviso pubblico ed esame delle istanze all'uopo pervenute.

I nominativi dei professionisti richiedenti, sono inseriti nell'elenco in ordine strettamente alfabetico. L'iscrizione nell'elenco non costituisce, infatti, in alcun modo giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito.

2 – STAZIONE APPALTANTE

Comune di Guagnano – Settore Finanziario – Piazza Madonna del SS.MO Rosario – 73010 – Guagnano (LE) – tel. 0832704021 – fax 0832704646 – pec: protocollo.comuneguagnano@pec.rupar.puglia.it.

3 - REQUISITI PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO

Nell'elenco possono essere inseriti i professionisti Avvocati, singoli o associati in possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici;
- capacità a contrarre con la P.A.;
- assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- assenza di cause di incompatibilità;
- iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati;
- comprovata esperienza professionale nella difesa di enti locali o altre pubbliche amministrazioni nelle materie, relativamente alle quali si chiede l'iscrizione: Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Tributario e Diritto del Lavoro da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale.

Non possono essere iscritti nell'Elenco coloro che al momento dell'iscrizione, abbiano in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il comune di Guagnano.

I professionisti che in costanza di iscrizione nell'Elenco, promuovano giudizi avverso l'Ente o assumano incarichi in conflitto con gli interessi dell'Ente, saranno immediatamente cancellati dal predetto Elenco.

Il professionista ha l'obbligo di comunicare all'Ente ogni eventuale causa di incompatibilità successiva alla sua iscrizione.

4 - ISCRIZIONE NELL'ELENCO

L'iscrizione all'elenco ha luogo su domanda del professionista interessato, con l'indicazione delle sezioni (max 2) dell'elenco a cui chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum.

L'istanza, debitamente sottoscritta dal professionista, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) Autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, in ordine ai seguenti stati: - l'iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati presso il foro di competenza con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
- eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori, ove in possesso, e relativa data;
- l'assenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- di non aver riportato condanne penali e di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;

b) n. codice fiscale e n. partita IVA;

c) dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Guagnano o in conflitto con gli interessi del comune per la durata del rapporto instaurato;

d) dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel regolamento approvato con D.C.C n. 22 del 19/04/2018 e delle previsioni del codice integrativo di comportamento approvato con D.G.C n. 190 del 19/12/2013 e l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;

e) l'impegno a rendere gratis all'Ente, in caso di nomina, un parere preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e diritto, di ragioni per agire o resistere in giudizio.

Alla domanda dovranno essere allegati:

a) copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;

b) curriculum vitae e professionale, sottoscritto, comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell' Elenco a cui si chiede l'iscrizione;

c) copia del documento valido d'identità sottoscritto.

L'iscrizione resta subordinata alla verifica delle veridicità di quanto dichiarato, nonché della regolarità contributiva in capo al professionista.

Il Comune si riserva in oltre di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione .

Per gli studi associati i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo dovrà riferirsi a ciascun componente.

5 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO

La domanda, redatta preferibilmente utilizzando il “modello A” allegato al presente avviso, oppure redatta in conformità allo stesso, dovrà essere sottoscritta dal professionista. In caso di studio legale associato o società di avvocati, la domanda dovrà essere compilata e sottoscritta dal/i professionista/i abilitato a rappresentare lo studio.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 30/12/2020** tramite PEC all'indirizzo protocollo.comuneguagnano@pec.rupar.puglia.it entro il termine indicato sopra.

Si ricorda che la domanda, dovrà essere accompagnata da apposito curriculum vitae professionale redatto secondo il formato europeo, datato e sottoscritto, comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle specifiche materie per il quale viene richiesta l'iscrizione, da copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale e da copia del documento valido d'identità sottoscritto.

L'elenco resterà valido dalla data di approvazione dell'elenco con apposita determinazione del Responsabile del settore Finanziario fino alla data di revoca espressa del medesimo, e sarà pubblicato sul sito internet del Comune e sull'Albo Pretorio on line.

I professionisti dovranno comunicare tempestivamente ogni variazione dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'elenco, variazione dei curricula, variazione di sezioni per le quali si è richiesta l'iscrizione, nonché eventuali variazioni di indirizzo e/o contatti indicati nella domanda.

6 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Non saranno ammesse le domande:

- prive di sottoscrizione;
- pervenute oltre il termine perentorio suddetto.
- dalle quali si evinca il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di iscrizione di cui ai paragrafi 3) e 4) del presente avviso.

7 – MODALITA' DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

L'inserimento nell'elenco non comporta per il Comune alcun obbligo di conferire incarichi ai professionisti iscritti.

La decisione in ordine alla necessità di attivarsi e/o resistere in giudizio è assunta dal Sindaco, con delibera di Giunta Comunale, sentito il responsabile di settore a cui afferisce la controversia, *rationae materiae*, nella quale sono evidenziate le ragioni sostanziali dell'Ente. Il Responsabile del settore Finanziario, con propria determinazione, individua il nominativo del professionista a cui affidare l'incarico di patrocinio legale in relazione alla specializzazione necessaria allo svolgimento dell'incarico.

La scelta è fatta a seconda della tipologia del contenzioso, attingendo il nominativo dall'elenco disponibile e nel rispetto dei seguenti principi:

- specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;
- foro di competenza della causa da affidare;
- casi di consequenzialità (es. gravami) e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto;
- rotazione
- assenza conflitto di interesse con riferimento al singolo incarico in relazione a quanto disposto dal codice integrativo di disciplina dell'ente.

Nel momento in cui il professionista accetta l'incarico, dovrà rilasciare apposita dichiarazione di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune, per la durata del rapporto instaurato e dell'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense e dal codice di comportamento approvato dall'Ente con D.G.C n. 190 del 19/12/2013 la cui inosservanza sarà causa di risoluzione.

Non possono essere incaricati professionisti che abbiano in corso incarichi contro il Comune per terzi, pubblici o privati, o che, senza giustificato motivo, hanno rinunciato ad altro incarico conferito dallo stesso Comune.

Non possono essere incaricati professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati o abbiano un contenzioso con il Comune.

Non possono essere dati di norma incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio. In tali casi, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità e sarà considerato quale incarico unico ai fini del compenso.

Il Comune ha la facoltà di affidare incarichi legali a professionisti non inseriti in elenco per giudizi di rilevante importanza e/o complessità che richiedano prestazioni professionali di altissima specializzazione quali quelle garantite da professionisti di chiara fama, cultori della materia e cattedratici.

8 - CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

E' disposta la cancellazione dall'Elenco dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'Elenco;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico;
- siano, comunque, incorsi in gravi inadempienze su istanza del richiedente;
- abbiano inoltrato specifica richiesta di cancellazione.

9. PUBBLICAZIONE

L'elenco dei professionisti del comune ed il registro degli incarichi sono resi pubblici nelle forme previste dai regolamenti interni e da quelle ritenute più idonee a garantirne la maggiore diffusione. Gli incarichi di cui al presente regolamento sono pubblicati, a cura del responsabile del settore Finanziario, sul sito istituzionale – Amministrazione Trasparente – in conformità a quanto previsto dal d.lgs. 33/2013 e comunicati alla funzione pubblica a norma dell'art. 53 e ss. del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. (sistema PERLA PA).

I dati forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione dell'elenco e dell'eventuale affidamento dell'incarico. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge. Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet istituzionale di questo Ente www.comune.guagnano.le.it fino al 30 Dicembre 2019.

10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente, si informa che i dati personali forniti e raccolti saranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, esattezza, trasparenza, minimizzazione, limitazione delle finalità e della conservazione, nonché di tutela della riservatezza del titolare dei dati. Le informazioni relative al trattamento dei dati personali sono riportate nella informativa in allegato.

11 – DISPOSIZIONI FINALI

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgere al Settore Finanziario e mail ragioneria2@comune.guagnano.le.it. Responsabile unico del procedimento: Dott.ssa Cosima Carbone.

L'Amministrazione Comunale si riserva in qualsiasi momento di revocare il presente avviso o di non procedere, a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune di Guagnano. Al fine di garantire la massima diffusione il presente avviso verrà inviato ai Consigli degli Ordini degli Avvocati e dei Dottori Commercialisti ricadenti nella provincia di Lecce.

12 NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente.

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Cosima Carbone



