

Iscrizione ai servizi scolastici a.s. _____/_____

Il/La sottoscritto/a _____ residente a _____
(Cognome e Nome del genitore o del tutore)

in via _____ n. _____ recapito telefonico: cell. _____

email e/o PEC _____

CHIEDE

l'iscrizione per il/la proprio/a figlio/a: _____
(Cognome e nome del/la figlio/a)

nato/a a _____, il _____,

iscritto per l'a.s. _____/_____ alla _____ via _____
(Scuola frequentata (infanzia, primaria, secondaria di 1° grado)

classe _____,

al servizio di:

trasporto scolastico

- trasporto per tutte le corse, sia di andata che di ritorno;
- trasporto per le sole corse di andata;
- trasporto per le sole corse di ritorno;

Si impegna a pagare la quota mensile di € 20,00 da versare anticipatamente sul sito istituzionale
<http://www.comune.guagnano.le.it> – circuito pagoPA

refezione scolastica al costo di € 2,20 a pasto, da versare anticipatamente sul sito istituzionale
<http://www.comune.guagnano.le.it> – circuito pagoPA

Dichiaro che il/la figlio/a non presenta intolleranza alimentari (in caso affermativo è obbligatorio allegare il Certificato Medico);

Richiede il menù alternativo _____
(vegetariano/ vegano/ motivi religiosi)

SI IMPEGNA

- a rispettare e far rispettare al/alla proprio/a figlio/a scrupolosamente le disposizioni in materia di contenimento della diffusione da contagio da SARS-CoV-2 previste per l'utilizzo del mezzo di trasporto dedicato per raggiungere la scuola e per la fruizione del servizio di mensa scolastica;

- ad accettare che l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non attivare i servizi scolastici o di sospenderli, di modificare le fermate, gli orari o di organizzare differenti modalità di erogazione, qualora si accertasse l'impossibilità del rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione da SARS-CoV-2, oppure sulla base di nuove disposizioni normative.

Il sottoscritto dichiara che:

1. Ha preso atto delle note informative relative ai servizi scolastici.
2. Ha preso atto delle modalità di pagamento dei suddetti servizi;
3. Ha preso visione delle norme di comportamento, riportate sul retro del presente modulo che dichiara di accettare interamente.

Allegati: copia del documento di identità in corso di validità.

Informativa sull'uso dei dati personali

Dichiara, inoltre, di essere informato ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), che i dati sopra riportati saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Guagnano, li _____

FIRMA _____

NORME DI COMPORTAMENTO PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO di REFEZIONE e di TRASPORTO SCOLASTICO

- **Refezione scolastica:** per eventuali festeggiamenti è sconsigliato l'utilizzo di bevande dolci, gassate e di dolci con liquore; è consentito l'utilizzo di succhi di frutta al 100% non zuccherati (non a base reidratata), di alimenti dolci e salati semplici cotti in forno da laboratori esterni autorizzati e non da preparazioni domestiche.

In caso di intolleranza alimentare è obbligatorio presentare in allegato alla presente, idonea attestazione medica.

- **Trasporto scolastico:** gli autisti degli scuolabus sono responsabili solo ed esclusivamente della guida degli automezzi cui, durante i percorsi assegnati, devono dedicare tutta la loro attenzione per garantire l'incolumità degli utenti.

L'assistente svolge la funzione di vigilanza degli utenti durante la marcia degli automezzi e di ausilio nelle operazioni di salita e discesa dai mezzi.

Agli utenti si chiede di tenere un comportamento corretto, rispettoso sia delle persone che dei mezzi; qualora un utente tenga comportamenti scorretti o tali da causare pericolo per sè stesso o per gli altri utenti del servizio (ad es. si alzi in piedi, disturbi i compagni, danneggi il mezzo ecc.), la situazione di pericolosità verrà segnalata per iscritto all'Ufficio Servizi Sociali da coloro che avranno riscontrato la situazione di rischio. Della contestazione verrà informata la famiglia dell'utente che ha determinato la situazione di rischio. Dopo la seconda contestazione i genitori verranno convocati presso l'Ufficio Servizi Sociali al fine di trovare una soluzione al ripetersi del problema. Qualora ci dovesse essere una terza contestazione l'utente non potrà più usufruire del servizio.

Il bambino dovrà presentarsi puntuale all'orario stabilito per la partenza; in caso contrario, l'autista e l'assistente dello scuolabus non potranno essere ritenuti responsabili del mancato trasporto in quanto non possono ritardare la partenza con conseguenti ritardi alle successive fermate.

L'autista e l'assistente non sono ritenuti responsabili degli eventuali incidenti occorsi al minore dopo la discesa dallo scuolabus. L'assistente osserverà la massima cautela nel proprio operato onde salvaguardare l'incolumità degli utenti prestando particolare attenzione alle operazioni di salita e discesa dal mezzo, ma non sarà tenuto ad alcuna attività di sorveglianza dopo la discesa dal mezzo.

Sul foglio di richiesta del servizio dovranno essere esplicitamente indicate quali siano le persone autorizzate all'accoglienza del bambino all'atto della discesa dal mezzo; le stesse dovranno obbligatoriamente farsi riconoscere dall'assistente qualora sussistano dubbi sulle loro generalità; **l'assistente, nel caso in cui verifichino la presenza di persona non autorizzata all'accoglienza del bambino, o qualora non vi sia alla fermata nessuna delle persone delegate al ritiro, è autorizzata a trattenere il minore sullo scuolabus, senza consentirne la discesa, sino al momento del reperimento di uno dei genitori; in tale ultimo caso, qualora il genitore non venga rintracciato, il minore, al termine del servizio, verrà accompagnato presso l'Ufficio di Polizia Locale ove si tratterà fino all'arrivo di uno dei genitori o di una delle persone autorizzate dagli stessi al ritiro.**

In caso di mancata accettazione delle presenti norme di comportamento, l'iscrizione ai servizi scolastici non potrà essere accettata.

Guagnano, _____

Firma del genitore _____

Il sottoscritto _____ dichiara:

- che le persone autorizzate all'accoglienza dei propri figli all'atto della discesa dal mezzo sono esclusivamente le seguenti:

a) _____
Cognome e nome e recapito telefonico

b) _____
Cognome e nome e recapito telefonico

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente, per iscritto, ogni variazione riguardo le persone autorizzate all'accoglienza del/i figlio/i, autorizzando, nel contempo, l'assistente a trattenere sul mezzo il minore qualora non abbia ricevuto comunicazioni in merito.

Guagnano, _____

Firma del genitore _____