



REGIONE
PUGLIA



POR PUGLIA 2014-2020

Asse VIII del POR Puglia 2014-2020

Azione 8.11 “Creazione di reti che rafforzano i servizi per il lavoro, aumentando le capacità di intercettare le esigenze del territorio”

DISCIPLINARE REGOLANTE I RAPPORTI TRA

Regione Puglia

e

Comune di Guagnano

CUP: C73C23000170002

PUNTI CARDINALI: PUNTI DI ORIENTAMENTO PER LA FORMAZIONE E IL LAVORO

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROGETTI SPERIMENTALI DI
ORIENTAMENTO AL CITTADINO**



REGIONE
PUGLIA



Art. 1 – Oggetto dell’Atto Unilaterale d’Obbligo

1. I rapporti tra la Regione Puglia e Comune di Guagnano Beneficiario del contributo a valere sul P.O.R. Puglia 2014 – 2020, Asse VIII – Azione 8.11 “Creazione di reti che rafforzano i servizi per il lavoro, aumentando le capacità di intercettare le esigenze del territorio” – Avviso **pubblico** “**Punti Cardinali: punti di orientamento per la formazione il lavoro**”, per l’importo di € 73.850,00 per la realizzazione del progetto denominato “**EDUCARE ALLA SCELTA PER UN FUTURO MIGLIORE**” (di seguito Progetto), sono regolamentati secondo quanto riportato nei successivi articoli.
2. Il presente Atto Unilaterale d’Obbligo viene sottoscritto per accettazione da parte del legale rappresentante del Beneficiario.

Art. 2 – Obblighi del Beneficiario

1. Il Beneficiario si obbliga a:
 - a. A richiedere direttamente il CUP comunicando lo stesso alla Sezione Politiche e Mercato del lavoro;
 - b. rispettare, nella realizzazione del Progetto, la normativa comunitaria, nazionale e regionale come richiamata nell’Avviso;
 - c. realizzare le attività del Progetto nel territorio della Regione Puglia, secondo le modalità indicate nella proposta progettuale approvata valutata ed approvata dalla Regione;
 - d. rispettare il divieto di doppio finanziamento delle attività;
 - e. svolgere le attività secondo un interesse esclusivamente educativo e formativo che non rivestono carattere economico e sono organizzate in modo non commerciale;
 - f. rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. recante “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia”;
 - g. garantire l’applicazione della normativa comunitaria in tema di pubblicità e informazione circa il finanziamento con fondi comunitari ai sensi dell’Allegato XII, Sezione 2.2, al Reg. (UE) n. 1303/2013;
 - h. adottare un sistema di contabilità separata o di codificazione contabile adeguata nella gestione di tutte le transazioni relative all’operazione cofinanziata a valere sulle risorse del POR;
 - i. rispettare le procedure e i termini di rendicontazione di cui al successivo art. 6;



REGIONE
PUGLIA



- j. conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all'operazione finanziata per il periodo previsto dall'art. 140 del Reg. (UE) n. 1303/2013;
- k. rispettare gli obblighi di registrazione e aggiornamento dei dati nel Sistema Informativo MIRWEB e le procedure di monitoraggio e di alimentazione degli indicatori;
- l. applicare e rispettare le disposizioni in materia di contrasto al lavoro non regolare, di ambiente e di pari opportunità, ove pertinente;
- m. rispettare le modalità di scambio elettronico dei dati;
- n. a non incorrere nei casi di revoca dell'agevolazione;
- o. avviare e ultimare le attività di Progetto in attuazione di quanto previsto dal successivo art. 3;
- p. inoltrare a mezzo pec al responsabile del procedimento entro 90 giorni dall'avvio attività un report dettagliato sullo stato di avanzamento del Progetto;
- q. provvedere alla comunicazione delle informazioni e alla rendicontazione degli output previsti dal paragrafo 5.2 dell'Avviso pubblico mediante registrazione sul sistema di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale MIRWEB, reso disponibile dalla Regione Puglia, e presentazione della relativa documentazione.

Art. 3 – Cronoprogramma delle attività di Progetto

1. Il Beneficiario si impegna ad:
 - avviare obbligatoriamente le attività di Progetto entro 30 (trenta) giorni dalla data di sottoscrizione del presente Atto Unilaterale d'Obbligo;
 - ultimare le attività di Progetto nell'arco temporale massimo di 6 (sei) mesi dalla data di sottoscrizione del presente Atto Unilaterale d'Obbligo e comunque non oltre il 31/07/2023.
2. Nel caso di mancato rispetto dei termini temporali sopra indicati, la Regione Puglia si riserva la facoltà di revocare il contributo concesso, con contestuale avvio della procedura di recupero delle somme eventualmente già erogate.

Art. 4 – Spese ammissibili

1. L'ammontare del contributo concesso con determinazione del Dirigente della Sezione Politiche e mercato del lavoro costituisce l'importo massimo a disposizione del Beneficiario.
2. Ai fini dell'effettivo riconoscimento del contributo, nel rispetto di quanto previsto dal paragrafo



REGIONE
PUGLIA



5 dell'Avviso pubblico, le spese ammissibili saranno così calcolate:

- **A) Orientation Labs:** verrà riconosciuto l'importo di € 50,00 per ogni ora di laboratorio erogata, in sessioni collettive da minimo n. 10 partecipanti; previa verifica: della registrazione dei partecipanti, della contrattualizzazione della risorsa umana/operatore economico, del Curriculum Vitae, Time-Sheet mensili sottoscritti dalla risorsa e convalidati dal Dirigente responsabile, comprensivi della descrizione delle attività laboratoriali effettuate per il cronoprogramma previsto.
- **B) Job Days:** verrà riconosciuto l'importo di € 500,00 per ogni giornata di partecipazione all'evento in qualità di relatore, quale consulente di fascia A; previa verifica: della lettera d'incarico della risorsa umana, del Curriculum Vitae, della registrazione del relatore all'evento, delle foto rappresentative dell'evento.
- **C) Orientation Desk:** verrà riconosciuto l'importo del contratto di consulenza/collaborazione per esperto Fascia A di € 3.000,00/mese per 6 mesi, e del contratto di consulenza/collaborazione per esperto Fascia B di € 2.000,00/mese per 6 mesi; previa verifica: del contratto della risorsa umana/operatore economico, dei Curriculum Vitae, dell'esecuzione dell'attività, validata da un sistema di registrazione del tempo giornaliero delle risorse umane o in alternativa Time-Sheet mensili sottoscritti dalla risorsa e controfirmati dal Dirigente responsabile, comprensivi della descrizione delle attività di orientamento effettuate per il cronoprogramma previsto.
- **Azione Trasversale:** verrà riconosciuto un valore pari al tasso forfettario del 40% del valore dei costi diretti delle attività riconosciute. I costi indiretti potranno essere sostenuti a titolo esemplificativo e non esaustivo per l'acquisizione di beni e/o servizi a completamento del successo dell'intervento, come segue:
 - **costi di progettazione** delle attività laboratoriali, delle giornate di orientamento al lavoro, degli sportelli informativi;
 - **costi per l'organizzazione e l'allestimento** delle attività laboratoriali, delle giornate di orientamento al lavoro, degli sportelli informativi (es. necessità di allestimenti innovativi, dispositivi informatici, assistenza informatica, arredi, ecc.);
 - **altri costi di Gestione:** costi di gestione delle attività previste dal progetto (materiali didattici, di consumo, noleggio di attrezzature, rimborso spese di viaggio, comunicazione, documentazione, ecc.).

Art. 5 – Modalità di erogazione del contributo finanziario



REGIONE
PUGLIA



1. Il contributo assegnato alla proposta progettuale sarà erogato secondo le seguenti modalità:
 - una prima quota, sotto forma di anticipazione, pari al 70% dell'importo del contributo pubblico massimo previsto, previa presentazione di apposita domanda di pagamento, corredata dalla comunicazione alla Regione Puglia dell'avvio delle attività da parte del Beneficiario;
 - erogazione finale, a saldo, del residuale 30%, a chiusura delle attività, previa:
 - presentazione di apposita domanda di pagamento;
 - rendicontazione sul sistema MIRWEB degli output di cui al paragrafo 5.2 dell'Avviso pubblico.

L'erogazione del saldo è subordinata all'esito positivo della verifica in ordine alla regolarità degli output e delle attività rendicontate dal beneficiario.

2. Al momento delle erogazioni delle singole tranche di contributo, il Beneficiario dovrà risultare in regola con i versamenti previdenziali ed assicurativi obbligatori.

Art. 6 – Rendicontazione

1. Ai fini del riconoscimento dell'intero contributo, entro 30 (trenta) giorni dall'ultimazione delle attività di Progetto, il Beneficiario è tenuto, attraverso il sistema informativo MIRWEB a rendicontare, ai sensi del paragrafo 5.2 dell'Avviso pubblico, i seguenti output:

<i>Linea di intervento</i>	Output da verificare
A) Orientation Labs	<ul style="list-style-type: none">• Registri convalidati dal Dirigente responsabile: verifica del n. di ore di laboratorio effettuate e dei n. 10 partecipanti minimi all'avvio dell'attività, verifica della firma della risorsa incaricata;• Contratto della risorsa umana incaricata/Contratto di affidamento del servizio• CV Risorse Umane: verifica della professionalità corrispondente a Fascia C docente ex Circ. 2/2009 MLPS.• Time-Sheet mensili sottoscritti dalla risorsa e convalidati dal Dirigente responsabile• All.to 2 POS D.4 del Sigeco del POR Puglia 2014-2020 per ciascun partecipante
B) Job Days	<ul style="list-style-type: none">• Foto rappresentative dell'evento;• Lettera d'incarico della risorsa umana;• CV Risorse Umane: verifica della professionalità corrispondente a Fascia A ex Circ. 2/2009 MLPS.• Registrazione del relatore all'evento.
C) Orientation Desk	<ul style="list-style-type: none">• Contratti delle risorse umane incaricate/operatore economico.• CV Risorse Umane: verifica della professionalità corrispondente a collaborazione consulente Fascia A e Fascia B ex Circ. 2/2009 MLPS.• Elenco timbrature da Sistema di registrazione del tempo giornaliero delle risorse umane o in alternativa, Time-Sheet mensili sottoscritti dalla risorsa e controfirmati dal Dirigente responsabile, comprensivi della descrizione delle attività di orientamento effettuate e del n.



	dell'utenza servita per il cronoprogramma previsto.
Azione Trasversale	<ul style="list-style-type: none"> Regolarità delle attività dirette (Orientation Labs, Job Days, Orientation Desk) alla realizzazione del progetto.

- Nel caso in cui la Regione Puglia, a seguito della verifica della rendicontazione presentata, richieda informazioni e/o documentazione integrativa, tali integrazioni dovranno essere fornite dal Beneficiario entro e non oltre dieci (10) giorni dalla ricezione della richiesta.
- In sede di rendicontazione, ove siano accertate irregolarità amministrative, verranno applicate le seguenti decurtazioni:

Decurtazioni		
Irregolarità	Tipologia dell' irregolarità	Decurtazioni da applicare
A) Orientation Labs	<ul style="list-style-type: none"> Mancato utilizzo dei registri o metodi di verifica delle presenze dei partecipanti alle attività 	Disconoscimento del 100% del costo orario reale per le ore di attività non conformi.
	<ul style="list-style-type: none"> Mancata sottoscrizione del Contratto 	Disconoscimento del 100% del costo orario reale per le ore di attività non conformi.
	<ul style="list-style-type: none"> CV delle Risorse Umane per profili non assimilabili alla Fascia C docente ex Circ. 2/2009 MLPS. 	Disconoscimento del 100% del costo orario reale per le ore di attività non conformi.
	<ul style="list-style-type: none"> Assenza dei Time-Sheet mensili di presenza sottoscritti dalla risorsa e convalidati dal Dirigente responsabile 	Disconoscimento del 100% del costo orario reale per le ore di attività non conformi.
	<ul style="list-style-type: none"> Assenza dell'All.to 2 POS D.4 del Sigeco del POR Puglia 2014-2020 per il partecipante 	Rettifica forfettaria del 20% sul costo totale dell'attività
B) Job Days	<ul style="list-style-type: none"> Assenza di Foto rappresentative dell'evento; 	<ul style="list-style-type: none"> Disconoscimento del 100% del costo dell'evento
	<ul style="list-style-type: none"> Assenza della lettera d'incarico della risorsa umana; 	<ul style="list-style-type: none"> Disconoscimento del 100% del costo giornata del relatore
	<ul style="list-style-type: none"> CV delle Risorse Umane per profili non assimilabili alla professionalità corrispondente a Fascia A Consulenti ex Circ. 2/2009 MLPS; 	<ul style="list-style-type: none"> Disconoscimento del 100% del costo giornata del relatore
	<ul style="list-style-type: none"> Registrazione del relatore all'evento. 	<ul style="list-style-type: none"> Disconoscimento del 100% del costo giornata del relatore
C) Orientation Desk	<ul style="list-style-type: none"> Assenza Contratti delle risorse umane incaricate/operatore economico. 	<ul style="list-style-type: none"> Disconoscimento del 100% del costo del servizio non contrattualizzato
	<ul style="list-style-type: none"> CV Risorse Umane: verifica della professionalità corrispondente a collaborazione consulente Fascia A e Fascia B ex Circ. 2/2009 MLPS. 	<ul style="list-style-type: none"> Disconoscimento del 100% del costo del servizio reso da risorsa umana non assimilabile a consulente Fascia A e Fascia B ex Circ. 2/2009 MLPS.



	<ul style="list-style-type: none">Assenza dell'elenco timbrature da Sistema di registrazione del tempo giornaliero delle risorse umane o assenza dei Time-Sheet mensili sottoscritti dalla risorsa e controfirmati dal Dirigente responsabile, comprensivi della descrizione delle attività di orientamento effettuate e del n. dell'utenza servita per il cronoprogramma previsto	<ul style="list-style-type: none">Disconoscimento del 100% del costo del servizio non registrato conformemente all'irregolarità evidenziata.
Azione Trasversale	<ul style="list-style-type: none">Irregolarità nella realizzazione dell'attività A) Orientation Labs	<ul style="list-style-type: none">Disconoscimento del valore dell'irregolarità nella realizzazione dell'attività A) Orientation Labs, quale base di calcolo del Tasso Forfettario del 40% per costi indiretti.
	<ul style="list-style-type: none">Irregolarità nella realizzazione dell'attività B) Job Days	<ul style="list-style-type: none">Disconoscimento del valore dell'irregolarità nella realizzazione dell'attività B) Job Days, quale base di calcolo del Tasso Forfettario del 40% per costi indiretti.
	<ul style="list-style-type: none">Irregolarità nella realizzazione dell'attività C) Orientation Desk	<ul style="list-style-type: none">Disconoscimento del valore dell'irregolarità nella realizzazione dell'attività C) Orientation Desk, quale base di calcolo del Tasso Forfettario del 40% per costi indiretti.

Art. 7 - Controlli e verifiche

1. La Regione Puglia si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo e con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sulla regolarità contabile, tecnica e amministrativa delle procedure adottate in relazione alla realizzazione del Progetto nonché sul suo avanzamento fisico e finanziario. Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, il Beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta realizzazione delle attività di Progetto.
2. La Regione Puglia rimane estranea ad ogni rapporto comunque nascente con i Partner del Progetto ed eventuali terzi in dipendenza della realizzazione delle attività di Progetto. Le verifiche effettuate riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono con il Beneficiario, il quale rimane unico responsabile nei confronti della Regione Puglia come indicato nel paragrafo 5 dell'Avviso pubblico.
3. In sede di controllo da parte della struttura di gestione, dell'Autorità di Audit, della Commissione Europea, della Corte dei Conti Europea o di altri organismi di controllo interni o esterni all'Amministrazione regionale, nel caso di accertamento del mancato pieno rispetto



REGIONE
PUGLIA



delle disposizioni normative di livello comunitario, nazionale e regionale, anche se non penalmente rilevanti, la Regione Puglia potrà procedere, a seconda dell'impatto finanziario dell'irregolarità accertata, alla revoca parziale o totale del contributo concesso nonché al recupero delle eventuali somme già erogate.

Art. 8 – Disponibilità dei dati

1. I dati relativi all'attuazione del Progetto, così come riportati nel sistema informativo di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, saranno resi disponibili per gli organi istituzionali deputati al monitoraggio e al controllo.
2. I dati relativi all'attuazione del Progetto e al relativo stato di avanzamento saranno resi disponibili al pubblico ai sensi dell'art. 115 par. 2 del Reg. (UE) n. 1303/2013.

Art. 9 – Revoca del contributo

1. Alla Regione Puglia è riservato il potere di revocare il contributo concesso nel caso in cui il Beneficiario incorra in violazioni delle prescrizioni di cui al presente Atto Unilaterale d'Obbligo, dell'Avviso pubblico, delle leggi, dei regolamenti e delle disposizioni amministrative vigenti nonché delle norme di buona amministrazione.
2. Lo stesso potere di revoca la Regione Puglia potrà essere esercitato ove, per imperizia o altro comportamento, il Beneficiario comprometta la tempestiva esecuzione e/o buona riuscita delle attività di Progetto.
3. In caso di revoca, il Beneficiario è obbligato a restituire alla Regione Puglia il contributo erogato, maggiorato degli eventuali interessi legali.

Art. 10 – Richiamo generale alle norme vigenti e alle disposizioni comunitarie

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Atto Unilaterale d'Obbligo, si richiamano tutte le norme di legge vigenti in materia, nonché le disposizioni impartite dall'Unione Europea.



REGIONE
PUGLIA



Art. 11 - Indicazione del foro competente

1. Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale foro competente quello di Bari.

Guagnano, 25/02/2023

Per il Beneficiario,

Il legale rappresentante

Dott. François IMPERIALE _____