



COMUNE DI GUAGNANO

PROVINCIA DI LECCE

RETTIFICA PARZIALE AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO DI PORZIONE DI IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE AD ASSOCIAZIONI ED ENTI SENZA SCOPO DI LUCRO

In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 37 del 12/03/2026, della determinazione n. 293 del 18/03/2026 che approvava l'avviso pubblico per la concessione in comodato d'uso di porzione di immobile di proprietà comunale ad associazioni ed enti senza scopo di lucro, nonché della determinazione n. 337 del 31/03/2026 di rettifica parziale del predetto avviso

SI RENDE NOTO CHE

il Comune di Guagnano intende concedere in uso ad Associazioni senza scopo di lucro, aventi sede ed operanti nel territorio del Comune per lo svolgimento delle loro attività di carattere culturale, sociale e di promozione del territorio, la seguente porzione di immobile:

– n. 1 locale con bagno annesso all'interno di un edificio sito in Piazzetta Aldo Moro in Villa Baldassarri corrispondenti alla sezione delimitata con il colore rosso evidenziata nell'allegata planimetria.

1. DESTINAZIONE D'USO PREVISTA

Scopo del presente avviso è l'assegnazione degli spazi a soggetti che operano nel settore della promozione del territorio.

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare le associazioni

- con sede legale o operativa nel territorio comunale;
- che operino nei settori di carattere culturale, sociale e di promozione del territorio;
- in possesso di comprovata esperienza nell'organizzazione di eventi culturali e di promozione del territorio.

I soggetti ammessi devono perseguire esclusivamente finalità di interesse pubblico e praticare la propria attività non a scopo di lucro, in coerenza con il proprio statuto.

3. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le Associazioni dovranno sottoscrivere, a pena di esclusione, dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. da cui risulti:

- a) denominazione sociale, sede legale, codice fiscale dell'associazione;
- b) tipo di attività che intende svolgere;
- c) elenco delle attività svolte nei 5 anni precedenti;
- d) dichiarazione a tenere sollevata l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni causati a persone e/o a cose;
- e) la dichiarazione di responsabilità per sottrazioni, danni, deterioramento dei locali messi a disposizione;
- f) l'assunzione di responsabilità per il corretto svolgimento dell'iniziativa per la quale sono stati concessi i locali.

Unitamente alla domanda le associazioni dovranno allegare:

- copia dell'atto costitutivo;
- Statuto, da cui si evince lo svolgimento dell'attività culturale;
- apposito progetto come indicato nel successivo art 4.

La dichiarazione sostitutiva dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda e, in caso di esito negativo, si riserva altresì di procedere alla revoca del comodato concesso.

4. DESCRIZIONE PROGETTI/ATTIVITA'

I partecipanti dovranno allegare alla domanda di partecipazione la descrizione del progetto/attività, specificando in particolare:

- descrizione delle singole iniziative ed attività che l'associazione intende realizzare negli spazi oggetto della concessione, in relazione alle finalità prevalentemente culturali e di promozione del territorio, legate alla destinazione dei medesimi, sia nei confronti dei propri associati che a favore dei cittadini (tipologie, caratteristiche, articolazioni orarie/temporali delle varie iniziative ed attività, ecc.);
- iniziative di carattere culturale e di promozione del territorio che possono essere realizzate anche in “rete” con altre associazioni;

5. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI/ATTIVITÀ

I progetti/attività validamente presentati saranno valutati, ai fini dell'assegnazione degli spazi, previa verifica dei requisiti richiesti, da parte di una Commissione Tecnica appositamente nominata

dopo il termine di scadenza per la presentazione delle richieste. La Commissione Tecnica valuterà i progetti/attività attribuendo punteggi (massimo 100 punti) sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

CRITERIO DI VALUTAZIONE PUNTI

1. qualità della proposta progettuale: programma delle attività di carattere culturale e di promozione territoriale, da svolgere nel territorio comunale e rivolte alla cittadinanza

Fino a 50 punti

2. esperienza di eventi/attività culturali svolte nel territorio comunale negli ultimi 5 anni

Fino a 25 punti

3. progetto di gestione dello spazio interno assegnato ed esterno (area verde pubblica), cura e valorizzazione dello stesso (per area verde pubblica intendasi: manutenzione ordinaria delle aiuole presenti nello spazio pubblico attiguo all'immobile nonché delle tre fioriere presenti all'ingresso della piazza, ad eccezione delle alberature ivi a dimora;

Fino a 25 punti

La Commissione Tecnica si riserva la facoltà:

- di richiedere ai concorrenti, nel corso della valutazione della proposta progettuale, ulteriori chiarimenti e delucidazioni, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati;
- di escludere dalla pubblica selezione le proposte significativamente difformi o in contrasto con gli obiettivi e finalità esplicitati nel presente avviso pubblico.

Il Comune si riserva, in ogni caso, la facoltà insindacabile di non concedere i locali oggetto del presente avviso o di assegnarlo direttamente, anche in presenza di una sola domanda pervenuta, qualora si ritenga il progetto presentato idoneo

6. MODALITA' DI UTILIZZO DEI LOCALI

L'Associazione dovrà utilizzare i locali concessi per lo svolgimento delle proprie attività, come da indicazioni impartite dall'Amministrazione.

7. OBBLIGO A CARICO DELL'ASSEGNATARIO

L'assegnatario dovrà:

- impegnarsi a riqualificare il suddetto immobile senza oneri per il Comune;
- a) garantire l'apertura e l'utilizzo dello spazio secondo un programma di attività;
- b) assicurare la manutenzione ordinaria e la pulizia degli ambienti interni ed esterni;
- c) organizzare iniziative culturali, sociali e di promozione del territorio, aperte alla comunità;
- d) rispettare tutte le normative vigenti in materia di sicurezza, pubblico spettacolo e tutela ambientale;

- e) stipulare apposita polizza contro la RC, a tutela dell'immobile, nonché polizza contro gli infortuni e responsabilità civile verso terzi;
- f) assumere la qualità di custode degli spazi assegnati;
- g) segnalare tempestivamente al referente comunale ogni eventuale esigenza/fatto inerenti la concessione, nonché l'eventuale presenza di materiale a rischio igienico;
- h) vigilare sul rispetto del divieto di fumo negli spazi, come previsto dalla vigente normativa in materia;
- i) non cedere ad altri, nemmeno a titolo gratuito, l'utilizzo anche parziale del bene, senza avere ottenuto la preventiva e formale autorizzazione da parte del Comune;
- j) recepire le norme igieniche, di tutela e sicurezza dei lavoratori, in conformità alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari, anche in riferimento al T.U. della sicurezza di cui al D.lgs. n. 81/2008, come modificato dal D.lgs. 106/2009 e ss.mm.ii.;

inoltre dovranno essere rispettati tutti i requisiti previsti dal Decreto 10 marzo 1998 inerente i "criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro".

Il Comune si riserva la facoltà di esercitare verifiche periodiche sull'andamento della gestione e sulle condizioni di utilizzo degli spazi. L'assegnatario si impegna a permettere ed agevolare le visite periodiche che tecnici, funzionari o incaricati del Comune riterranno di effettuare.

8. FORME DI COMODATO

Il comodato d'uso gratuito dei locali potrà avvenire nella forma di comodato in uso gratuito.

9. DURATA

La durata dell'assegnazione degli spazi è stabilita in anni 5 (cinque) con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione. Alla scadenza del periodo, il comodato di uso gratuito può essere rinnovato per altri cinque anni, con eventuale modifica delle condizioni della concessione

10. CAUSE DI RISOLUZIONE/DECADENZA

Il contratto può essere sospeso o revocato in qualsiasi momento, con adeguato preavviso, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o per necessità di utilizzo degli spazi per pubblica utilità, senza che all'Assegnatario nulla sia dovuto; può comunque essere sospeso senza preavviso al verificarsi di eventi imprevedibili, o per far fronte a situazioni di emergenza.

Il comune si riserva comunque la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, previa comunicazione all'assegnatario, in caso di:

- destinazione degli spazi ad usi diversi da quelli concessi;
- gravi o ripetute inottemperanze alle disposizioni pattuite;
- frode dimostrata dell'Assegnatario in danno agli utenti, all'amministrazione o ad altre associazioni, nell'ambito dell'attività convenzionale;

- accertamento da parte delle competenti Autorità di reati o contravvenzioni di natura penale a carico di persone facenti parte delle associazioni o loro aventi causa per fatti occorsi nell'ambito della conduzione degli spazi;
- grave danno all'immagine dell'Amministrazione comunale, determinato dalle Associazioni assegnatarie o loro aventi causa, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti;
- scioglimento dell'associazione.

11. ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Sono a carico del concessionario:

- a) la custodia, la manutenzione e la pulizia dei locali interni e dello spazio esterno, come definiti al n. 3 del punto “CRITERIO DI VALUTAZIONE PUNTI”;
- b) la sorveglianza dei locali e delle aree esterne annesse;
- c) la sottoscrizione di apposito verbale, in contraddittorio, prima della consegna delle chiavi sullo stato dei locali interni ed esterni e degli arredi ivi contenuti con i competenti uffici dell'amministrazione. Tale verifica dovrà essere effettuata anche al momento della riconsegna;
- d) organizzare iniziative culturali, sociali e di promozione del territorio, in conformità del progetto di cui all'art. 4 del presente avviso pubblico,
- e) rispettare tutte le normative vigenti in materia di sicurezza, pubblico spettacolo e tutela ambientale

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione i soggetti interessati dovranno far pervenire la propria domanda (allegato A e B) contenente la richiesta di assegnazione locale **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 9 aprile 2026** con le seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Guagnano, Piazza Maria SS. Del Rosario n. 13, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, ed il giovedì anche dalle ore 16,30 alle ore 18.30;
- a mezzo raccomandata A/R indirizzata a Comune di Guagnano, Piazza Maria SS. del Rosario n. 13, indicando sulla busta la dicitura: **AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO DI PORZIONE DI IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE NELLA PIAZZETTA ALDO MORO, IN VILLA BALDASSARRI, AD ASSOCIAZIONI ED ENTI SENZA SCOPO DI LUCRO**;
- a mezzo pec all'indirizzo protocollo.comuneguagnano@pec.rupar.puglia.it, indicando nell'oggetto: **AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO DI PORZIONE DI IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE NELLA PIAZZETTA ALDO MORO, IN VILLA BALDASSARRI, AD ASSOCIAZIONI ED ENTI SENZA SCOPO DI LUCRO**;
- a mezzo mail all'indirizzo protocollo@comune.guagnano.le.it, indicando nell'oggetto: **AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO DI PORZIONE**

DI IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE NELLA PIAZZETTA ALDO MORO, IN
VILLA BALDASSARRI, AD ASSOCIAZIONI ED ENTI SENZA SCOPO DI LUCRO

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore I – Affari Generali – Segreteria – Personale, dott. Andrea Miano.

14. INFORMATIVA CONCERNENTE LA PRIVACY

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento UE 2016/679).

Il Comune di Guagnano tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Guagnano informa di quanto segue:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Guagnano nella persona del Sindaco, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale dell'Ente, Piazza Maria SS. Del Rosario n. 13 – protocollo.comuneguagnano@pec.rupar.puglia.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD/DPO) (art. 37 del Regolamento UE 2016/679) è il dott. Rosario Carrisi, Società “231 Professionisti in network s.r.l.”

Il presente Avviso viene pubblicato all’Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell’Ente nella Sezione News fino al 9 aprile 2026.