



COMUNE DI GUAGNANO

PROVINCIA DI LECCE

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DELL'IMMOBILE GIÀ AD USO CASA DEL CUSTODE COLLOCATO ALL'INTERNO DELLA SCUOLA ELEMENTARE DI VIA DUCA D'AOSTA DI PROPRIETÀ COMUNALE AD ASSOCIAZIONI/COMITATI SENZA SCOPO DI LUCRO PER ATTIVITÀ SOCIO - RICREATIVE RIVOLTE ALLA TERZA ETÀ

In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 207 del 04/12/2025 e della determinazione N. 1434 del 11/12/2025 che approva l'avviso in oggetto, sono state stabilite le modalità operative per la concessione di locali di proprietà comunale.

SI RENDE NOTO CHE

il Comune di Guagnano intende concedere in uso ad organismi regolarmente costituiti senza fini di lucro, operanti nel territorio di Guagnano, atti a favorire attività socio - ricreative rivolte alla terza età allo scopo di valorizzare il benessere degli anziani, le loro abilità e i loro saperi, il seguente immobile:

immobile a piano terra collocato presso la scuola elementare di via Duca d'Aosta, già ad uso casa del custode (come da planimetria allegata al presente avviso).

ART. 1 - DESTINAZIONE D'USO PREVISTA

Scopo del presente avviso è l'assegnazione dell'immobile a piano terra collocato presso la scuola elementare di via Duca d'Aosta, già ad uso casa del custode, ad organismi regolarmente costituiti senza fini di lucro, operanti nel territorio di Guagnano, atti a favorire attività socio - ricreative rivolte alla terza età allo scopo di favorire il benessere degli anziani, le loro abilità e i loro saperi, in conformità con la previsione del loro statuto.

ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono presentare domanda i soggetti aventi sede ed operanti nel territorio comunale, quali associazioni/comitati o altre organizzazioni collegiali.

I soggetti ammessi devono perseguire esclusivamente finalità senza scopo di lucro atti a favorire attività socio - ricreative rivolte alla terza età allo scopo di favorire il benessere degli anziani, le loro abilità e i loro saperi, in coerenza con il proprio Statuto.

Tali organismi possono partecipare singolarmente o in forma associata.

ART. 3 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Sarà obbligatorio sottoscrivere, a pena di esclusione, dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. da cui risulti:

- denominazione sociale, sede legale, codice fiscale dell'associazione/comitato;
- tipo di attività che intende svolgere;

dichiarazione a tenere sollevata l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni causati a persone e/o a cose;

la dichiarazione di responsabilità per sottrazioni, danni, deterioramento dei locali messi a disposizione;

l'assunzione di responsabilità per il corretto svolgimento dell'iniziativa per la quale sono stati concessi i locali.

Unitamente alla domanda si dovrà allegare:

copia dell'atto costitutivo;

apposito progetto come indicato nel successivo art 4.

Nel caso di iniziative e progetti sviluppati da associazioni/comitati riunite/i occorre che abbiano conferito mandato con rappresentanza ad una di esse detta "capogruppo", con cui verrà sottoscritta la convenzione.

La dichiarazione sostitutiva dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione/comitato singola o del capogruppo delle associazioni/comitati riunite.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda e, in caso di esito negativo, si riserva altresì di procedere alla revoca del comodato concesso.

ART. 4 - DESCRIZIONE PROGETTI/ATTIVITA'

I partecipanti dovranno allegare alla domanda di partecipazione la descrizione del progetto/attività, specificando in particolare:

descrizione delle singole iniziative ed attività che l'associazione/comitato intende realizzare negli spazi richiesti in assegnazione, in relazione alle esclusive finalità senza scopo di lucro per fini atti a favorire attività socio - ricreative rivolte alla terza età allo scopo di valorizzare il benessere degli anziani, le loro abilità e i loro saperi;

ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI/ATTIVITA'

I progetti/attività validamente presentati saranno valutati, ai fini dell'assegnazione dell'immobile previa verifica dei requisiti richiesti, da parte dell'Amministrazione dopo il termine di scadenza per la presentazione delle richieste. L'Amministrazione valuterà i progetti/attività maggiormente attinenti ad attività socio-ricreative rivolte alla terza età allo scopo di favorire il benessere degli anziani, delle loro abilità e dei loro saperi :

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

di richiedere ai concorrenti, nel corso della valutazione della proposta progettuale, ulteriori chiarimenti e delucidazioni, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati;

di escludere dalla pubblica selezione le proposte significativamente difformi o in contrasto con gli obiettivi e finalità esplicitati nel presente avviso pubblico.

Il Comune si riserva, in ogni caso, la facoltà insindacabile di non concedere i locali oggetto del presente avviso.

ART. 6 - MODALITA' DI UTILIZZO DEI LOCALI

L'Associazione/Comitato dovrà utilizzare i locali concessi per lo svolgimento delle proprie attività, come da indicazioni impartite dall'Amministrazione.

ART. 7- OBBLIGO A CARICO DELL'ASSEGNETARIO

L'assegnatario dovrà:

- impegnarsi a riqualificare il suddetto immobile senza oneri per il Comune;
- utilizzare l'immobile di che trattasi con dovuta diligenza, rispettando l'uso e la destinazione per cui viene concesso provvedendo altresì alla manutenzione ordinaria dello stesso;
- utilizzare gli spazi oggetto di assegnazione con le modalità e secondo le finalità previste dalla convenzione (nel rispetto delle normative vigenti e dei regolamenti comunali e degli eventuali atti autorizzativi) che sarà sottoscritta tra le parti e restituirlo all'Amministrazione alla scadenza stabilita senza necessità di preventivo atto di disdetta;
- allestire gli spazi assegnati con oneri a proprio carico, mediante beni mobili/attrezzature necessari allo svolgimento delle attività;
- assumere la qualità di custode degli spazi assegnati con la diligenza del buon padre di famiglia;
- segnalare tempestivamente al referente comunale ogni eventuale esigenza/fatto inerenti la concessione, nonché l'eventuale presenza di materiale a rischio igienico;
- vigilare sul rispetto del divieto di fumo negli spazi, come previsto dalla vigente normativa in materia;
- non cedere ad altri, nemmeno a titolo gratuito, l'utilizzo anche parziale del bene, senza avere ottenuto la preventiva e formale autorizzazione da parte del Comune;
- recepire le norme igieniche, di tutela e sicurezza dei lavoratori, in conformità alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari, anche in riferimento al T.U. della sicurezza di cui al D. Lgs. n. 81/2008, come modificato dal D. Lgs. 106/2009 e ss.mm.ii.; inoltre dovranno essere rispettati tutti i requisiti previsti dal Decreto 10 marzo 1998 inerente i "criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro".

Gli spazi sono assegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, perfettamente noti all'Associazione/Comitato che risulterà assegnataria degli stessi.

Il Comune si riserva la facoltà di esercitare verifiche periodiche sull'andamento della gestione e sulle condizioni di utilizzo degli spazi. L'assegnatario si impegna a permettere ed agevolare le visite periodiche che tecnici, funzionari o incaricati del Comune riterranno di effettuare.

ART. 8 - FORME DI COMODATO

La concessione dei locali potrà avvenire nella forma di comodato in uso gratuito.

ART. 9 – DURATA

La durata dell'assegnazione degli spazi è stabilita in anni 3 (tre) con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione. Alla scadenza del periodo, il comodato di uso gratuito potrà essere rinnovato per altri tre anni alle medesime condizioni.

ART. 10 - CAUSE DI RISOLUZIONE/DECADENZA

Il contratto può essere sospeso o revocato in qualsiasi momento, con adeguato preavviso, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o per necessità di utilizzo degli spazi per pubblica utilità, senza che all'Assegnatario nulla sia dovuto; può comunque essere sospeso senza preavviso al verificarsi di eventi imprevedibili, o per far fronte a situazioni di emergenza.

Il comune si riserva comunque la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, previa comunicazione all'assegnatario, in caso di:

destinazione degli spazi ad usi diversi da quelli concessi;

gravi o ripetute inottemperanze alle disposizioni pattuite in convenzione;

frode dimostrata dell'Assegnatario in danno agli utenti, all'amministrazione o ad altre associazioni/comitati, nell'ambito dell'attività convenzionale;

accertamento da parte delle competenti Autorità di reati o contravvenzioni di natura penale a carico di persone facenti parte delle associazioni o loro aventi causa per fatti occorsi nell'ambito della conduzione degli spazi;

grave danno all'immagine dell'Amministrazione, determinato dalle Associazioni/comitati assegnatarie o loro aventi causa, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti;

scioglimento dell'associazione/comitati o dell'eventuale raggruppamento.

ART. 11 - ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Sono a carico del concessionario:

la custodia, la manutenzione e la pulizia dei locali;

la sorveglianza dei locali e delle pertinenze;

la sottoscrizione di apposito verbale, in contraddittorio, prima della consegna delle chiavi sullo stato dei locali e degli arredi ivi contenuti con i competenti uffici dell'amministrazione. Tale verifica dovrà essere effettuata anche al momento della riconsegna;

per gli spazi oggetto del presente contratto è a totale ed esclusivo carico dell'Associazione/Comitato comodataria/o la manutenzione ordinaria dei locali e degli impianti.

ART. 12 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione i soggetti interessati dovranno far pervenire la propria domanda (allegato A e B) contenente la richiesta di assegnazione locale **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 22/12/2025** con le seguenti modalità:

- **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune di Guagnano, Piazza Maria SS. Del Rosario n. 13, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, ed il giovedì anche dalle ore 16,00 alle ore 18.00, indicando sulla busta chiusa la dicitura: AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DELL'IMMOBILE GIÀ AD USO CASA DEL CUSTODE COLLOCATO ALL'INTERNO DELLA SCUOLA ELEMENTARE DI VIA DUCA D'AOSTA DI PROPRIETA' COMUNALE AD ASSOCIAZIONI/COMITATI SENZA SCOPO DI LUCRO PER ATTIVITÀ SOCIO - RICREATIVE RIVOLTE ALLA TERZA ETÀ;

- **a mezzo raccomandata A/R** indirizzata a Comune di Guagnano, Piazza Maria SS. del Rosario n. 13, indicando sulla busta la dicitura: AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DELL'IMMOBILE GIÀ AD USO CASA DEL CUSTODE COLLOCATO ALL'INTERNO DELLA SCUOLA ELEMENTARE DI VIA DUCA D'AOSTA DI PROPRIETA' COMUNALE AD ASSOCIAZIONI/COMITATI SENZA SCOPO DI LUCRO PER ATTIVITÀ SOCIO - RICREATIVE RIVOLTE ALLA TERZA ETÀ;

- **a mezzo pec** all'indirizzo *protocollo.comuneguagnano@pec.rupar.puglia.it*, indicando nell'oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DELL'IMMOBILE GIÀ AD USO CASA DEL CUSTODE COLLOCATO ALL'INTERNO DELLA SCUOLA ELEMENTARE DI VIA DUCA D'AOSTA DI PROPRIETA' COMUNALE AD ASSOCIAZIONI/COMITATI SENZA SCOPO DI LUCRO PER ATTIVITÀ SOCIO - RICREATIVE RIVOLTE ALLA TERZA ETÀ.

ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore I – Affari Generali – Segreteria – Personale, dott. Andrea Miano.

ART. 14 - INFORMATIVA CONCERNENTE LA PRIVACY

I dati personali conferiti dai partecipanti al bando saranno trattati dal Comune di Guagnano per gestire le procedure inerenti all'ammissione al beneficio, conformemente alle disposizioni del Regolamento (UE) n. 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196).

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Guagnano. Responsabile interno del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore I AA.GG. - Segreteria - Personale. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti manuali informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità proprie del presente bando e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016 e dalla normativa vigente.

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione News fino al 22/12/2025