

AL COMUNE DI GUAGNANO

PEC: protocollo.comuneguagnano@pec.rupar.puglia.it

OGGETTO: manifestazione di interesse a partecipare alla selezione comparativa, mediante valutazione di curriculum e colloquio tecnico-motivazionale, per l'affidamento di n. 1 (uno) incarico di collaboratore di fascia "A" e di n. 1 (uno) incarico di collaboratore di fascia "B", come definiti nelle attività di consulenza della circ. n. 2/2009 del Ministero del Lavoro, per la realizzazione di un Orientation Desk in seno al progetto "Punti cardinali" [CUP: C73C23000170002]

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione comparativa, mediante valutazione di *curriculum* e colloquio tecnico-motivazionale, per l'affidamento degli incarichi professionali di cui all'oggetto, per la realizzazione di un Orientation Desk in seno al progetto Punti Cardinali.

A tale scopo, consapevole delle sanzioni penali per i casi di dichiarazione mendace, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

- a) di essere nato a _____ il _____,
C.F. _____;
- b) di essere residente in _____ Prov. _____, alla via _____
n. _____ cap _____ tel. _____
email _____; pec _____;
- c) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- d) di non aver procedimenti penali a carico e/o non aver riportato condanne penali, e di non essere destinatario di provvedimenti di interdizione o di misure restrittive che escludano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la possibilità di contrarre con la pubblica amministrazione; *oppure*, di aver riportato le seguenti condanne penali e di avere procedimenti disciplinari in corso o altro (specificare):
_____;
- e) l'insussistenza di conflitti di interesse, anche potenziali, con il Comune di Guagnano;
- f) l'insussistenza di liti pendenti con il Comune di Guagnano;

- g) l'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso enti privati in controllo pubblico previste dal D. Lgs n. 39 del 08/04/2013;
- h) l'insussistenza di condizioni di conflitto di interesse, anche potenziale, rispetto alle funzioni ed al ruolo da ricoprire, tenuto conto delle attività abitualmente svolte in ambito professionale;
- i) l'insussistenza di altre cause di impedimento all'assunzione dell'ufficio, generiche e specifiche, e la disponibilità a rimuovere, prima dell'accettazione della nomina, eventuali situazioni di incompatibilità che venissero a crearsi per effetto della stessa.
- j) di possedere il seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione:

Laurea in _____
conseguita presso _____ nell'anno accademico _____ con la
votazione di _____ (se conseguito all'estero specificare di essere in
possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che sancisce l'equipollenza
del titolo posseduto con quello richiesto dall'avviso:
_____);

- k) di possedere le seguenti ulteriori abilitazioni e/o specializzazioni:

_____;

- l) di essere in possesso di specifiche competenze e di aver maturato adeguata e comprovata esperienza professionale di anni _____, con svolgimento di attività connesse ed inerenti all'oggetto specifico dell'incarico di cui all'avviso pubblico, unitamente a particolare e specifica formazione e specializzazione culturale e professionale, come dettagliatamente descritte e documentate nel curriculum prodotto a corredo della domanda;
- m) altri titoli formativi, culturali e professionali, nonché incarichi affidati o ricoperti o espletati e ogni altro elemento utile ai fini della valutazione del candidato (ove posseduti):

_____;

- n) di accettare espressamente il contenuto e le disposizioni tutte contenute nell'avviso di selezione relativo alla procedura in oggetto.

Allega alla presente domanda:

- 1) fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità;
- 2) dettagliato curriculum professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultano i requisiti richiesti dall'Avviso per la partecipazione alla selezione, i servizi prestati e le funzioni svolte, i requisiti di preparazione, l'esperienza posseduta (con indicazione specifica degli ambiti di attività), le attitudini e capacità professionali ed i percorsi formativi.

Il/la sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione relativa alla procedura di selezione sia inviata al seguente indirizzo di posta elettronica, impegnandosi a comunicare per iscritto eventuali variazioni successive ed esimando il Comune di Guagnano da ogni responsabilità in caso di sua irreperibilità:

Nome e Cognome : _____

Indirizzo: _____

Cap. _____ Città _____ Tel. _____
Cellulare _____;
email _____
Pec _____

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta siano trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, e s.m.i. per gli adempimenti connessi alla selezione pubblica in oggetto.

Data _____

Firma
