



COMUNE DI GUAGNANO
Provincia di Lecce

BANDO DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO – GEOMETRA CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 smi;
- il DPR 9 maggio 1994, n. 487 smi;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 smi;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 smi;
- il CCNL Funzioni Locali;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 51 in data 21.04.2009 come successivamente modificato, per le parti ancora in vigore;
- il Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate approvato con deliberazione della G.C. n. 16 in data 21.02.2022, il quale ha in parte sostituito il precedente di cui alla deliberazione della G.C. n. 51/2009;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 03.06.2021, esecutiva, con la quale è stato approvato il “Piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023”;

Vista la successiva deliberazione G.C. n. 144 del 09.12.2021, esecutiva, di aggiornamento al “Piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023”, con la quale si prevede, tra l'altro, di confermare per l'anno 2021 l'assunzione di n. 1 unità di istruttore tecnico - geometra a tempo pieno ed indeterminato (come da programmazione di cui alla G.C. 60/2021) e, in relazione all'anno 2022, procedere all'assunzione di una ulteriore unità a tempo pieno ed indeterminato di istruttore tecnico – geometra;

Vista la determinazione n. 144 del 17.02.2022 - ad oggetto “Determinazione limite di spesa per nuove assunzioni ai sensi del d.m. 17 marzo 2020. Anno 2022 (Rendiconto 2020)”;

Vista la determinazione del servizio personale – Settore 1 – n. _____ in data _____ di indizione del presente bando di concorso per la copertura di n. 2 posti di Istruttore tecnico-geometra – cat. C – posizione economica C1;

RENDE NOTO

E' indetto, ai sensi e per gli effetti della vigente programmazione del fabbisogno assunzionale di cui alla deliberazione della G.C. n. n. 60 del 03.06.2021 aggiornata con successiva deliberazione n. 144 del 09.12.2021, concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Istruttore tecnico – Geometra cat. C posizione economica C1 del vigente CCNL Funzioni Locali.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina la riserva di n. 1 posto a favore dei Volontari delle FF.AA.

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente bando.

Dal presente bando non deriva un obbligo di assunzione a carico dell'Ente, rimanendo in capo a questi la facoltà di adottare ogni diversa ulteriore determinazione.

Nel corso dell'espletamento della procedura concorsuale sono rispettate tutte le disposizioni vigenti in materia di emergenza epidemiologica da Covid-19 che dovessero eventualmente incidere sul regolare svolgimento della stessa. Ferma restando la persistenza dello stato di emergenza sanitaria o, in ogni caso, la sussistenza di condizioni che suggeriscano l'applicazione dei protocolli anti-covid, si tiene conto delle determinazioni adottate con regolamento approvato con deliberazione della G.C. n. 16 in data 21.02.2022.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai vincitori della presente selezione sarà attribuito il trattamento economico relativo alla categoria C, con posizione economica C1 previsto dal CCNL vigente applicabile al comparto Funzioni Locali e precisamente:

- retribuzione Lorda annua, comprensiva dell'indennità integrativa speciale;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- assegno al nucleo familiare, ove spettante
- Ogni altro emolumento previsto da disposizioni di legge e dalla contrattazione nazionale e dalla contrattazione decentrata integrativa.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali, a norma di legge.

Art. 1

- Requisiti per l'ammissione ai concorso -

I candidati ai fini dell'ammissione al concorso devono possedere, alla data di scadenza del presente bando, i requisiti di seguito indicati che devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione:

Titolo di Studio:

- a) Diploma di Geometra rilasciato da scuole statali o riconosciute, a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato (art. 1 della legge 75 del 7 marzo 1985) o diploma di istruzione tecnica per il settore tecnologico, ad indirizzo CAT (Costruzioni Ambiente Territorio) di cui al DPR 88/2010, o equipollente; nel caso di diploma di scuola di secondo grado diversi, i seguenti titoli accademici:

1. laurea triennale ex DM 270/2004 nelle seguenti classi: L-7 Ingegneria civile e ambientale; L-17 Scienze dell'Architettura; L-23 Scienze e tecniche dell'Edilizia o

Laurea ex D.M. 509/99 nelle seguenti classi: 4-Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile, 8-Ingegneria civile e ambientale, o Diploma universitario (di durata triennale) ex L. 341/90, equiparato, ex D.I. 11/11/2011, ad una delle classi di laurea summenzionate;

2. Laurea Magistrale ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi: LM-3 Architettura del paesaggio, LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio, LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale o laurea specialistica ex D.M. 509/1999 nelle seguenti classi: 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura e ingegneria edile, 28/S Ingegneria civile, 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio, 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
3. Laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento universitario ante D.M. 509/99 in Architettura, Ingegneria Edile, Ingegneria civile, Ingegneria per l'Ambiente e il territorio e titoli equiparati ad una delle classi del nuovo ordinamento.

TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO

Se un titolo di studio estero è dichiarato ai fini dell'ammissione al concorso è necessario essere in possesso del documento di riconoscimento dell'equiparazione del titolo di studio, ai sensi dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs.165/2001 o della richiesta di equiparazione del titolo.

Per informazioni generali:

<https://www.miur.gov.it/web/guest/titoli-accademici-esteri>

L'eventuale richiesta di equiparazione deve essere presentata secondo le modalità previste dall'art. 38, comma 3 del d.lgs. 165/2001. I moduli per la richiesta sono disponibili all'indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

- b) Cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7/02/1994 n° 174. Gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano
- c) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della L. 226/2004 oppure, posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- e) godimento dei diritti civili e politici, ovvero l'assenza di cause (anche se in corso) che ne impediscano il possesso;
- f) iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- g) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con una Pubblica Amministrazione;

- i) non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell' instaurazione del rapporto di lavoro, né che ci sia in corso alcuna delle fattispecie di "*licenziamento disciplinare*" previste dal d.lgs. 165/2001 ss.mm. o da altra norma;
- j) non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- k) possedere l'idoneità psicofisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto e del profilo professionale di "Istruttore Tecnico Geometra". L'amministrazione si riserva, a tal fine, di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso secondo la vigente normativa.

Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

In caso di situazione di incertezza sui requisiti di ammissione, nell'interesse generale al celere svolgimento delle prove, viene disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che deve intervenire in ogni caso prima della formulazione della graduatoria definitiva.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione, in qualunque tempo accertata, comporta l'esclusione dal concorso o la cessazione del rapporto di lavoro.

Art. 2

Riserva dei posti volontari forze armate (FF.AA.)

Ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina la riserva di n. 1 posto a favore dei Volontari delle FF.AA.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3, e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs 66/2010, sono beneficiari della riserva in questione tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:

- VFP 1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- VFB volontari in ferma breve triennale;
- Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Coloro che intendono avvalersi della riserva di cui sopra devono fare espressa menzione nella domanda di partecipazione e fornire tutta la documentazione necessaria ai fini della valutazione del diritto di riserva, pena la decadenza di tale beneficio.

Resta inteso che nel caso non ci siano candidati idonei a ricoprire le riserve indicate, i posti saranno assegnati ai candidati utilmente collocati in graduatoria.

Art. 3

Preferenze (Art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

A parità di merito e dei titoli di preferenza, ai fini della formazione della graduatoria si tiene conto, in ordine di priorità:

1. del numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età*

*Il punto c) comma 5, art. 5, DPR 487/94 è stato abrogato dal comma 7, art. 3, Legge 127/1997. Pertanto, a parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 5, comma 4°, del DPR 487/94, prederà in graduatoria il candidato più giovane di età, così come previsto dalla Legge 191/98, art. 2 comma 9.

Ai sensi della L. n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia.

Art. 4

- Presentazione della domanda -

La domanda di ammissione al concorso, deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, compilata a stampatello leggibile (ovvero utilizzando strumenti informatici). A pena di nullità, la domanda deve essere datata, sottoscritta dal candidato/a e corredata di fotocopia di valido documento di identità. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. N. 445/2000.

Si precisa che in caso di trasmissione per via telematica (PEC) la domanda di partecipazione sarà valida: a) se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato; b) ovvero, mediante scansione dell'originale del modulo di domanda sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Sulla busta della domanda di ammissione al concorso o anche nell'oggetto in caso di trasmissione via PEC deve essere riportata la dicitura: *“Domanda di partecipazione al Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 2 posti di “Istruttore Tecnico Geometra” categoria C, Pos. Ec. C1”*.

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4A serie speciale “Concorsi ed Esami”) . Qualora il termine di scadenza coincida con il giorno festivo, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato al primo giorno lavorativo utile successivo.

Tale termine è perentorio e la sua mancata osservanza comporta l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 ss.mm. e dell'art. 65 D.Lgs 82/2005 e ss.mm., la domanda può essere presentata con le seguenti modalità:

1. consegna diretta presso l'Ufficio protocollo del Comune di Guagnano, presso la sede ubicata in Guagnano in piazza Maria SS del Rosario;
2. spedizione a mezzo di raccomandata A/R al seguente indirizzo : Al Comune di Guagnano – Settore Affari generali e Personale - Piazza Maria SS del Rosario – 73010 GUAGNANO;
3. posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo.comuneguagnano@pec.rupar.puglia.it

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una propria casella di posta elettronica certificata. Nel caso di utilizzo di una casella di Posta Elettronica Certificata non propria, il candidato avrà cura di certificare la titolarità della partecipazione allegando proprio documento di identità in corso di validità. Peraltro, non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo PEC del Comune. Dovrà allegarsi tutta la documentazione in formato pdf debitamente sottoscritta con le seguenti alternative modalità:

- firma estesa e leggibile, apposta in originale sui documenti da scansionare;
- firma digitale.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere firmata per esteso ed in originale nelle ipotesi di cui ai precedenti punti 1. e 2. a pena di esclusione dalla selezione.

In caso di invio a mezzo posta farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante che dovrà essere precedente alla scadenza sopra indicata. In tal caso, la candidatura potrà essere ammessa esclusivamente per le domande che perverranno al Comune entro e non oltre il decimo giorno successivo alla scadenza stessa.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla presente procedura. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni

dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000, devono dichiarare, a pena di esclusione:

1. il cognome, nome e luogo di nascita, la cittadinanza, la residenza e l'eventuale recapito, nonché il codice fiscale;
2. il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla liste medesime;
3. le eventuali condanne penali riportate o misure di sicurezza applicate a proprio carico, nonché gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali;
4. le eventuali sanzioni disciplinari inflitte con l'indicazione del tipo di sanzione;
5. di essere in possesso del titolo di studio richiesto (con indicazione dell'anno di conseguimento e della votazione riportata); o di essere in possesso di titolo di studio conseguito all'estero (con indicazione dell'anno di conseguimento e della votazione riportata) per il quale abbia ottenuto l'attestazione di equivalenza del titolo ai sensi dell'art. 38 d.lgs. 165/2001; o di essere in possesso di titolo di studio conseguito all'estero (con indicazione dell'anno di conseguimento e della votazione riportata) per il quale sia stato avviato l'iter di riconoscimento del titolo ai sensi dell'art. 38 d.lgs. 165/2001;
6. di non essere stato licenziato, destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
7. l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire.
8. la posizione in ordine agli obblighi militari;
9. l'accettazione incondizionata del bando di concorso e del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi oltre che del Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate approvato con deliberazione della G.C. n. 16 in data 21.02.2022, il quale ha in parte sostituito il precedente di cui alla deliberazione della G.C. n. 51/2009;

Inoltre nella domanda il candidato dovrà indicare:

- i titoli di preferenza a parità di merito previsti dall'art.5, comma 4 del D.P.R. 487/1994, eventualmente posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso; in caso di omissione di tale dichiarazione, i candidati decadono dai benefici previsti;
- i titoli di riserva dei posti ai volontari delle forze armate;
- il recapito presso il quale desidera che vengano effettuate le eventuali comunicazioni, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Il concorrente deve, altresì, dichiarare nella domanda:

- di disporre di un adeguato collegamento internet (vedasi "*Linee guida da rispettare in caso di prove da remoto*" in allegato al Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate approvato con deliberazione della G.C. n. 16 in data 21.02.2022);
- di essere provvisto di PC, monitor con webcam, tastiera e mouse adeguati per sostenere l'eventuale prova da remoto e di uno smartphone/tablet. Il concorrente qualora non abbia la disponibilità di PC, monitor, tastiera e mouse adeguati, può utilizzare in loro sostituzione un ulteriore smartphone/tablet per sostenere la prova;

- di installare/utilizzare il software di videoconferenza prescelto dall'Ente, nel caso di utilizzo di tale modalità operativa per la prova orale.

Ai fini di cui sopra, il concorrente allega alla domanda le “*Linee guida da rispettare in caso di prove da remoto*” (allegato al presente bando) sottoscritte per accettazione.

L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli in merito alla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000.

Art. 5 Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda dovrà essere allegato, **a pena di esclusione**:

1. un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore **datato e sottoscritto**;
2. certificato prodotto in originale o copia autenticata del titolo di studio necessario per l'accesso al concorso ai sensi dell'art. 1; ovvero copia non autenticata del titolo di studio con annessa dichiarazione di responsabilità in cui sia specificato che si tratta di copia conforme all'originale sottoscritta dall'interessato con allegato proprio documento di identità; ovvero dichiarazione sostitutiva del titolo di studio resa ai sensi del D.P.R. 445/2000;
3. certificazione di equivalenza del titolo di studio, redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (esclusivamente per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero); il candidato, se necessario, può presentare domanda di partecipazione al concorso anche se ancora in attesa del provvedimento di equivalenza del titolo di studio che dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione per poter sottoscrivere il contratto di lavoro. Il candidato dovrà, pertanto, allegare alla domanda di partecipazione: il documento di equiparazione del titolo oppure la richiesta di equiparazione del titolo
4. copia del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 non rimborsabile. Il versamento va effettuato indicando obbligatoriamente la causale “Tassa di partecipazione Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n.2 posti di “Istruttore Tecnico Geometra” categoria C:
 - o sul c/c postale n. 13226733 intestato al Comune di Guagnano - Servizio Tesoreria;
 - o a mezzo bonifico bancario intestato al Comune di Guagnano - Servizio Tesoreria - Banca Popolare Pugliese IBAN IT64D0526279748T20990000421

Il mancato pagamento della tassa di concorso nel termine perentorio di scadenza della presentazione della domanda costituisce vizio insanabile con conseguente esclusione del candidato.

Alla domanda potrà essere, altresì, allegata:

5. eventuale documentazione comprovante il diritto di precedenza o preferenza alla nomina, ai sensi di legge, a parità di merito;
6. eventuale documentazione comprovante il titolo di riserva del posto per volontari delle FF.AA.
7. eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap;

Art. 6 Commissione Esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata compatibilmente con le previsioni di cui agli artt. 53, 54 e 55 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera della G.C. n. 21/2009 smi;

Art. 7 Prove d'esame

Prova preselettiva (eventuale)

L'Amministrazione si riserva di procedere, prima delle prove d'esame, alla preselezione qualora il numero dei candidati risultasse superiore a 100. Tali prove preselettive sono svolte avvalendosi di aziende specializzate sottoponendo al candidato quesiti a risposta multipla nelle materie oggetto delle prove e per la verifica della capacità logico-deduttiva, di ragionamento logico-matematico e di carattere critico-verbale. Il passaggio alle prove successive è disposto per i primi 100 candidati che abbiano preso parte alla preselezione.

Prove d'esame

Le prove d'esame saranno così articolate:

- n. 1 prova scritta/pratica (max 30/30);
- n. 1 prova orale (max 30/30);

PROVA SCRITTA/PRATICA

Saranno ammessi a partecipare alla prova scritta/pratica i candidati, in possesso dei requisiti di ammissione al concorso, la cui domanda sia stata ritenuta regolare ed ammissibile.

L'elenco dei candidati ammessi e dei non ammessi alla prova scritta/pratica e la data, il luogo e le modalità della prova saranno pubblicati - con un preavviso di almeno 20 giorni - mediante pubblicazione sull'home page del sito istituzionale e nella sezione „*Amministrazione trasparente – bandi di concorso*“.

Eventuali variazioni delle date e/o dello svolgimento della prova saranno comunicate con le stesse modalità che hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati interessati.

Ai candidati, pertanto, non sarà data alcuna comunicazione personale.

I candidati devono presentarsi puntualmente nella sede, nel giorno e all'ora stabilita, con un valido documento di riconoscimento.

La mancata partecipazione alla prova scritta, comporta l'esclusione dal concorso.

La prova scritta/pratica avrà durata di 60 minuti; la stessa consisterà in quesiti teorico-pratici a risposta sintetica e/o nella soluzione di casi concreti e/o in test a risposta multipla sulle materie d'esame.

La prova sarà valutata in trentesimi e si intenderà superata qualora si raggiunga il punteggio minimo di 21/30.

Il numero dei quesiti e le modalità di attribuzione del punteggio saranno stabiliti successivamente, anche il giorno stesso della prova e prima dell'inizio della stessa.

Risulteranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito alla prova scritta/pratica il punteggio minimo di 21/30.

PROVA ORALE

L'avviso di convocazione per la prova orale, contenente gli elenchi degli ammessi alla medesima prova selettiva e il diario con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora e delle modalità di svolgimento, sarà reso noto con le medesime modalità previste per la prova scritta.

L'avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi dovranno presentarsi nel luogo, data e ora, indicati per le prove muniti di documento d'identità in corso di validità.

La prova orale, consiste in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie d'esame ed è anche volta ad accertare il possesso delle competenze attitudinali in relazione al profilo professionale da ricoprire.

In sede di prova orale si procede all'accertamento:

- della conoscenza della lingua inglese, attraverso una conversazione che accerti il livello di competenze linguistiche;
- della conoscenza o dell'uso delle tecnologie informatiche e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, e delle competenze digitali.

La prova orale può essere svolta in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Anche la prova orale sarà valutata in trentesimi e si intende superata qualora sia stato conseguito il punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta/pratica cui va aggiunta la votazione conseguita nella prova orale.

Art. 8 Materie d'Esame

Le prove, a scelta della Commissione, avranno ad oggetto le seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali,
- Normativa in materia di lavori pubblici e contratti pubblici;
- Espropriazione per pubblica utilità;
- Legislazione statale e regionale inerente l'urbanistica e l'edilizia;
- Nozioni fondamentali in materia ambientale, paesaggistica e culturale (in particolare D. Lgs n. 152/2006 e D. Lgs n. 42/2004);
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso (Legge n. 241/1990, D. Lgs n. 33/2013, Regolamento (UE) n. 2016/679);
- Nozioni sulle "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (Legge n. 190/2012);
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D. Lgs n. 165/2001);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);
- Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Guagnano, reso disponibile nella sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali;
- Nozioni di diritto costituzionale, amministrativo e penale con riferimento ai Reati dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione;
- Nozioni generali in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro (D. Lgs n. 81/2008).

Art. 9 Criteri e modalità di valutazione dei titoli

La Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art 55, co. 5 del "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi", approvato con delibera della G.C. n. 51 del 21.04.2009, prima dello svolgimento delle prove, provvede alla determinazione dei criteri di attribuzione del punteggio ai titoli.

La valutazione dei titoli è effettuata prima che si proceda alla correzione della prova scritta/pratica e, in ogni caso, prima dello svolgimento della prova orale.

Ai sensi dell'art. 12, comma 2 del DPR 487/1994, la Commissione renderà noto agli interessati il risultato della valutazione dei titoli prima dello svolgimento della prova orale.

La Commissione, per la valutazione dei titoli dispone di **n. 10 punti**.

I titoli sono suddivisi in 3 categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

1. Titolo di studio di accesso al concorso (art. 1 del bando)punti 4
2. Titoli di servizio punti 4
3. Ulteriori titoli punti 2

- a) I complessivi 4 punti disponibili per il **titolo di studio di accesso al concorso** saranno attribuiti come da prospetto che segue:

TITOLI ESPRESSI IN SESSANTESIMI		TITOLI ESPRESSI IN CENTESIMI		TITOLI ESPRESSI IN CENTODECIMI		VALUTAZIONE
da	a	da	a	da	a	
36	39	60	75	66	70	1
40	45	76	90	71	85	2
46	54	91	95	86	100	3
55	60	96	100	101	110 lode	4

- b) **Titoli di servizio:** i titoli di servizio, eventualmente indicati nel curriculum o in altra dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000, per poter essere valutati, devono essere attinenti al profilo professionale richiesto e alle funzioni da svolgere. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio sono così attribuiti:

b.1) Servizio prestato presso Enti del comparto Funzioni Locali (per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni):

- Stessa categoria o categoria superiorepunti 0,25
- Categoria inferiore.....punti 0,15

b.2) servizio prestato presso Enti appartenenti a comparti diversi (per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni):

- Stessa categoria (o equivalente) o categoria superiorepunti 0,20
- Categoria inferiorepunti 0,10

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

- c) **Ulteriori titoli:** qualsiasi titolo, per poter essere valutato, deve essere attinente al profilo professionale richiesto e alle funzioni da svolgere. I complessivi 2 punti disponibili in relazione alla voce „ulteriori titoli“ sono così attribuiti:

- titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione (ove diverso da quello di accesso al concorso) punti 0,25
- abilitazioni professionali punti 0,25
- dottorati di ricerca, master punti 0,20
- per ogni corso di specializzazione o perfezionamento, con superamento di test o esame finale;punti 0,15
- altri titoli idonei ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire (ad. es. certificazioni, tirocini formativi, incarichi presso enti pubblici, pubblicazioni, ecc.)punti 0,10

Non sarà presa in considerazione, ai fini dell'attribuzione del punteggio sugli ulteriori titoli, la partecipazione a congressi, seminari o corsi per i quali non si sia svolto un esame finale di conclusione del corso stesso.

Saranno presi in considerazione, ai fini dell'attribuzione del punteggio ai titoli di servizio e agli

Ulteriori titoli, **esclusivamente** i titoli risultanti:

- da certificati prodotti in originale o copia autenticata;
- ovvero da certificati prodotti in copia non autenticata con annessa dichiarazione di responsabilità in cui sia specificato che si tratta di copie conformi all'originale sottoscritta dall'interessato con allegato proprio documento di identità valido;
- ovvero i titoli riportati nel curriculum reso nella forma della dichiarazione sostitutiva ex art.46 del D.P.R. 445/2000, sottoscritto dall'interessato con allegato proprio documento di identità valido;
- ovvero titoli indicati nella forma della dichiarazione sostitutiva ex art.46 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dall'interessato con allegato proprio documento di identità valido;

Art. 10 **Approvazione delle graduatorie**

Al termine dei propri lavori, la Commissione Giudicatrice rimetterà gli atti all'Amministrazione per l'approvazione. La graduatoria sarà determinata dalla somma dei punteggi riportati in sede di valutazione dei titoli, nella prova scritta/pratica e nella prova orale, tenendo conto dei titoli di preferenza di cui all'art. 3 a parità di punteggio, e sarà approvata dal Responsabile del settore 1 – Ufficio Personale con apposita determinazione.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito Istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio del Comune.

Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria avrà la validità prevista dalle norme vigenti e potrà essere utilizzata, nel periodo di validità, secondo le disposizioni di legge vigenti nel tempo.

L'assunzione opererà nei confronti dei candidati che risulteranno in posizione utile nella graduatoria finale di merito, fatta salva l'applicazione della riserva di cui all'art. 2.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Qualora il vincitore del concorso non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richieste o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria. Dopo la stipulazione del contratto gli assunti che, senza giustificato motivo, non assumano servizio nel termine loro assegnato saranno dichiarati decaduti.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso anche per assunzioni a tempo determinato di personale della stessa categoria e profilo.

La graduatoria degli idonei potrà, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, essere concessa in utilizzo ad altri Enti Pubblici, anche successivamente alla sua approvazione, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi previa sottoscrizione di apposita convenzione con il Comune di Guagnano, nel rispetto delle norme vigenti in materia.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme di legge, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente con particolare riferimento al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

Art. 11 **Assunzione in servizio**

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del comune di Guagnano. L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria ed è subordinata alla verifica della sussistenza delle condizioni previste dalla legge.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno comunicato per iscritto dal comune di Guagnano.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere, a decorrere dalla data di assunzione, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e ss.mm. Gli stessi sono soggetti all'applicazione del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Guagnano.

Ai sensi dell'art. 41 c.2 del D.Lgs. 81/2008 s.m.i., i candidati chiamati ad assumere servizio potranno essere sottoposti a visita medica intesa ad accertare l'idoneità psicofisica alle mansioni richieste. I candidati assunti sono soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dall'art.20 del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.5.2018. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

Art.12 Responsabile e termine del procedimento

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Manuela Rizzo – Segretario Generale e Responsabile del Servizio Personale, la quale potrà essere contattata ai seguenti recapiti:
protocollo@comune.guagnano.le.it
protocollo.comuneguagnano@pec.rupar.puglia.it
[tel. 0832/704646.](tel:0832704646)

Art. 13 Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale si informa che il Comune di Guagnano in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti dai concorrenti unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché successivamente per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

La domanda di partecipazione al concorso pubblico equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

a. Titolare del Trattamento dei dati: Comune di Guagnano, P.E.C.
protocollo.comuneguagnano@pec.rupar.puglia.it
[tel. 0832/704646.](tel:0832704646)

b. Finalità: il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione. I dati saranno trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di reclutamento del personale;

c. Oggetto dell'attività di trattamento: il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici. I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- il personale dell'Amministrazione responsabile dei procedimenti finalizzati all'espletamento del concorso, all'assunzione, alla stipulazione e gestione del contratto di lavoro;
- il personale di soggetto terzo eventualmente incaricato per la gestione della fase della preselezione e/o delle prove concorsuali;
- i componenti della commissione esaminatrice;
- altri soggetti pubblici in presenza di una norma di legge o regolamento ovvero quando tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
- sono altresì previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale;

d. Modalità di trattamento: il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici e comprendono le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto b);

e. Misure di sicurezza: i dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza adottando adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

f. Comunicazione e diffusione: I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi previsti dalla vigente normativa. Indicativamente, i dati personali sono trattati dal personale dipendente dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento e dai membri della Commissione Concorsuale designati dall'Amministrazione. E' prevista la diffusione dei dati dei candidati anche mediante affissione della graduatoria finale all'albo Pretorio informatico del Comune di Guagnano nonché la pubblicazione su altre sezioni del sito internet istituzionale del Comune di Guagnano. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

Art. 14 **Norme finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge e regolamento sull'accesso all'impiego.

Il Comune di Guagnano si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento.

Il presente avviso è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della repubblica Italiana - 4A serie speciale "Concorsi ed esami", all'Albo Pretorio on-line del Comune di Guagnano, sul sito internet dell'Ente: www.comune.guagnano.it.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali - personale non dirigenziale.

IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PERSONALE

Dott.ssa Manuela Rizzo