



COMUNE DI GUAGNANO

OGGETTO: PROCEDURA SELETTIVA PER L'ATTRIBUZIONE DI DIFFERENZIALI STIPENDIALI ALL'INTERNO DELLE AREE (PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI) RISERVATA AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI GUAGNANO-ANNO 2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO

- il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

VISTO l'art.14 del CCNL 16 novembre 2022 del comparto Funzioni Locali che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno dell'area;

VISTA la determinazione n. 949 del 10/10/2023 del Responsabile del Settore Finanziario è stato costituito il fondo per le risorse decentrate per l'anno 2023 ai sensi dell'art. 79 del CCNL funzioni locali del 16.11.2022

RICHIAMATA:

- la deliberazione di G.C. n. 196 del 05/12/2023 esecutiva ai sensi di legge, con cui sono stati forniti indirizzi alla Delegazione trattante di parte pubblica per la definizione dell'accordo decentrato anno 2023-2025
- la deliberazione di G.C. n. 206 del 22.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, con cui la Giunta comunale ha autorizzato il presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del contratto decentrato integrativo 2023-2025

VISTO

- l'articolo 14 del CCNL del personale del comparto funzioni locali 2019 – 2021 del 16.11.2022 che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno delle aree tramite il nuovo istituto dei differenziali stipendiali prevedendo quanto segue: *“1. Al fine di remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti nello svolgimento delle funzioni proprie dell'area, agli stessi possono essere attribuiti, nel corso della vita lavorativa, uno o più “differenziali stipendiali” di pari importo, da intendersi come incrementi stabili dello stipendio. La misura annua lorda di ciascun “differenziale stipendiale”, da corrisponderci mensilmente per tredici mensilità, è individuata, distintamente per ciascuna area e sezione del sistema di classificazione, nell'allegata Tabella A. La medesima tabella evidenzia, altresì, il numero massimo di “differenziali stipendiali” attribuibili a ciascun dipendente, per tutto il periodo in cui permanga l'inquadramento nella medesima area. A tal fine, si considerano i “differenziali stipendiali” conseguiti dall'entrata in vigore della presente disciplina fino al termine del rapporto di lavoro, anche con altro ente o amministrazione ove il dipendente sia transitato per mobilità.....2.L'attribuzione dei “differenziali stipendiali”, che si configura come progressione economica all'interno dell'area ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del D.lgs. n. 165/2001 e non determina l'attribuzione di mansioni superiori, avviene mediante procedura selettiva di area, attivabile annualmente in relazione alle risorse disponibili nel Fondo risorse decentrate di cui all'art. 79.”*

VISTO il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del Comune di Guagnano, anno 2023, sottoscritto il 28/12/2023, che definisce, all'art. 12 Criteri per la definizione delle procedure per la progressione economica all'interno delle aree;

VISTA la determinazione n. 774 del 17/07/2024 relativa all'indizione ed approvazione dell'avviso di selezione in oggetto

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura selettiva per l'attribuzione di differenziali stipendiali all'interno delle aree (progressioni economiche orizzontali) (art.14 C.C.N.L. 16.11.2022) riservate al personale con contratto a tempo indeterminato del Comune di Guagnano

Art. 1 – POSTI MESSI A SELEZIONE

È indetta una procedura di selezione diretta a realizzare i differenziali stipendiali per n. 8 dipendenti di cui

- n. 1 unità area degli operatori esperti (ex cat. B)
 - n. 4 unità area istruttori (ex cat. C)
 - n. 3 unità area dei funzionari e dell'EQ (ex cat. D)
- in servizio al 01.01.2023

Art. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per i differenziali stipendiali all'interno delle aree i dipendenti che:

- 1) sono assunti con contratto a tempo indeterminato, ovvero il personale in comando o distacco presso altri enti, amministrazioni e aziende;
- 2) non hanno beneficiato di alcuna progressione economica nei 24 mesi precedenti alla data di decorrenza della progressione economica di cui all'articolo 14 del CCNL 16/11/2022. Ai fini della verifica del predetto requisito si terrà conto della data di decorrenza dell'ultima progressione effettuata e dell'effettivo servizio svolto da tale data fino alla data di decorrenza della progressione economica per cui si concorre
- 3) non hanno ricevuto sanzioni disciplinari superiori alla multa nel biennio precedente alla data della selezione;

Art. 3 – CRITERI DI VALUTAZIONE

L'attribuzione dei i differenziali stipendiali avverrà attraverso la predisposizione di una graduatoria suddivisa per ciascun settore realizzata a seguito della valutazione dei dipendenti aventi diritto.

La graduatoria verrà definita in base ai seguenti criteri:

	CRITERI	MAX PUNTEGGIO
1	VALUTAZIONE DEL PERSONALE	MAX 60
2	ESPERIENZA MATURATA	MAX 30
3	COMPERENZA ACQUISITA	MAX 10

1. VALUTAZIONE DEL PERSONALE

La valutazione del personale del triennio precedente, che determina un punteggio massimo di 60 punti. A tal fine viene, calcolata la media aritmetica dei punteggi attribuiti nelle valutazioni del triennio precedente a quello dell'anno di eventuale attribuzione della progressione.

2. ESPERIENZA MATURATA

L'esperienza acquisita, intesa come anzianità complessiva nell'area di inquadramento da calcolare fino al 31 dicembre dell'anno precedente all'attivazione dell'istituto, considerando 1 punto per ogni anno fino al massimo di 30 punti. Le eventuali frazioni di anno vengono conteggiate in maniera proporzionale

3. COMPETENZA ACQUISITA

La competenza acquisita che determina un punteggio massimo di 10 punti.

Deve essere intesa come il percorso di formazione dell'individuo non precedentemente valutato per la PEO. A tal fine, vengono presi in considerazione i percorsi formativi attinenti alla categoria di appartenenza e alle materie di pertinenza dell'attività svolta dall'ufficio, sia quelli autorizzati o organizzati dall'Ente di appartenenza, sia quelli effettuati autonomamente dal dipendente la cui valutazione avverrà nel seguente modo:

- punti 0,50 per corso di una giornata formativa;
- punti 1,50 per corso di più giornate formative;
- punti 2,00 per corsi con valutazione finale.

In caso di parità di punteggio complessivo tra più dipendenti, ha priorità nell'assegnazione del differenziale il lavoratore che da più tempo non consegue una progressione economica / differenziale stipendiale ed in caso di ulteriore parità si tiene conto dell'anzianità di servizio e poi in subordine dell'anzianità anagrafica.

Art. 4 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione i dipendenti interessati devono presentare domanda di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta, all'Ufficio Personale del Comune di Guagnano utilizzando il modulo di domanda allegato al bando. La domanda di partecipazione alla presente selezione potrà essere inviata:

- 1) a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:
protocollo.comuneguagnano@pec.rupar.puglia.it.
L'oggetto della PEC dovrà recare apposita dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione per l'attribuzione dei differenziali stipendiali all'interno delle aree – anno 2023";
- 2) consegna a mano all'Ufficio Protocollo;

Le domande di partecipazione potranno essere presentate entro il **giorno 06 agosto 2024**

Art. 5 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità e con assoluta certezza:

- A) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- B) possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente bando;
- C) posizione economica posseduta e data di conseguimento;
- D) copia delle valutazioni della performance individuale ricevuta nel triennio 2020 – 2022;
- E) fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità;

Art. 6 – COMPILAZIONE SCHEDE INDIVIDUALI DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA.

Scaduto il termine di cui all'art. 4 del presente bando il Responsabile del personale provvede alla redazione delle relative graduatorie, sulla base dei criteri previsti all'articolo 3 del bando.

Le singole graduatorie vengono portate a conoscenza dei dipendenti interessati e diventano definitive dopo 10 giorni dalla loro comunicazione.

Art. 6 – RIESAME

Gli interessati possono presentare istanza di riesame del proprio punteggio o del punteggio di altri dipendenti, mediante istanza scritta da presentare al Servizio Personale entro detto termine di 10 giorni. Trascorso tale periodo, il Segretario Comunale esamina l'istanza e verificati i relativi punteggi, provvede alla conferma o alla modifica della graduatoria, rendendola definitiva.

Art. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", nonché dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione, e potranno essere trattati con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del decreto citato, compreso il diritto di opporsi al trattamento dei loro dati personali per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è il Comune di Guagnano.

Art. 8 – NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative vigenti in materia.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari generali, segreteria, personale, dott.ssa Patrizia Pagliara.

Il Responsabile del Settore Amministrativo

Dott.ssa Patrizia Pagliara