



COMUNE di GUAGNANO
PROVINCIA DI LECCE

AREA I AFFARI GENERALI-SEGRETERIA-PERSONALE

Piazza Maria SS del Rosario, 13 - 73010 Guagnano (Le) TE. 0832704021

Email: ufficio segreteria@comune.guagnano.le.it PEC: protocollo.comuneguagnano@pec.rupar.puglia.it

.....

AVVISO DI INTERPELLO INTERNO

PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO, CON PROFILO "JUNIOR" PER ESPERTO GESTIONE RENDICONTAZIONE E CONTROLLO (PROFILO FG) NELL'AMBITO DELLA DEFINIZIONE E ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI DALLA POLITICA DI COESIONE DELL'UNIONE EUROPEA E NAZIONALE PER I CICLI DI PROGRAMMAZIONE 2014-2020 E 2021-2027. L.178_2020, ART. 1 C. 179-BIS.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, SEGRETERIA E PERSONALE

Premesso che

- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 marzo 2021 ha effettuato la ripartizione, tra le amministrazioni interessate, delle risorse finanziarie e del personale di cui all'art. 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020 n. 178;
- il suddetto decreto, all'art. 1, prevede che il personale di cui al comma 179 della legge 30 dicembre 2020, n. 178 è ripartito tra le amministrazioni secondo la tabella A, nella quale sono individuati la distribuzione, il numero e la categoria del personale assegnato e che, per ciascuna area di inquadramento del personale da reclutare sono descritti, nella tabella B il profilo e gli ambiti di intervento relativi alle attività da svolgere. Per le singole amministrazioni destinatarie del personale da reclutare sono elencate, nella tabella C, le risorse umane assegnate, la ripartizione dei profili professionali e le relative risorse finanziarie da assegnare;
- Tali tabelle indicano, per quanto riguarda il Comune di Guagnano, n. 1 risorsa del profilo B, di profilo "Gestione, rendicontazione e controllo" appartenente all'area di inquadramento D1;

Considerato che

- con Decreto del 16 maggio 2022 del Capo Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri sono state approvate le graduatorie finali di merito relative ai profili professionali indicati nel bando e pubblicate in Gazzetta Ufficiale n. 82 del 15 ottobre 2021
- con nota del 08.06.2022, acclarata al protocollo comunale al n. 4677, l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha indicato il nominativo della professionalità da contattare, al fine della convocazione del vincitore del concorso per la sottoscrizione del relativo contratto di assunzione il quale trova copertura finanziaria con le risorse di cui sopra. Nella suddetta nota si comunica che il vincitore, individuato nel Dott. Riccardo Mangia, collocatosi al posto n. 178 con il punteggio complessivo di 25,9 come da decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica

Vista la determinazione n. 523 del 01/07/2022 con cui si è previsto di assumere l'unità Dott. Riccardo Mangia, C.F. [REDACTED], con sede in [REDACTED], alla Via [REDACTED], nel profilo di *Esperto in gestione, rendicontazione e controllo*, collocatosi al posto n. 178 - con il punteggio complessivo di 25,9 – del concorso pubblico per il reclutamento a tempo determinato di 2.022 unità di personale non dirigenziale di Area III - F1 o categorie equiparate nelle amministrazioni pubbliche, con ruolo di coordinamento nazionale nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, nelle autorità di gestione, negli organismi intermedi e nei soggetti beneficiari delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia (G.U. - 4ª Serie speciale - Concorsi ed esami n. 82 del 15 ottobre 2021)

Dato atto che in data 04/07/2022 è stato sottoscritto il contratto, a tempo determinato, tra il comune di Guagnano ed il dott. Mangia Riccardo, come *Esperto in gestione, rendicontazione e controllo*, per l'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), *per la durata di n. 36 mesi*

Considerato che in data 16/03/2023 il comune di Guagnano con nota prot. n. 22317 del 16/03/2023, ha ricevuto le dimissioni del dipendente Riccardo Mangia, nominato esperto PNRR, con profilo FG

Preso atto che con nota mail del 17/03/2023, l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha autorizzato il comune di Guagnano alla stipula di n. 1 contratto di collaborazione ex art. 7, commi 6 e 6 bis del D. Lgs. 165/2001, per il profilo di esperto in gestione, rendicontazione e controllo (FG) – profilo junior, per l'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), per un importo di € 85.141,50 dalla sottoscrizione del contratto fino al 03/07/2025

Rilevato che occorre procedere, per quanto sopra specificato, alla selezione di n. 1 unità per il conferimento di incarico di lavoro autonomo con profilo di funzionario esperto in GESTIONE RENDICONTAZIONE E CONTROLLO- profilo FG "Junior", nell'ambito della definizione e attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione Europea e Nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027. L. 178_2020, ART. 1 C. 179-BIS;

Vista la Circolare del 19.07.2022 – prot. U. 0015001 avete ad oggetto "*Indicazioni per l'applicazione dell'art.11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n.36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", l'Agenzia per la Coesione Territoriale - Unità Di Gestione Del Programma Operativo Complementare al Pon Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020*

ESAMINATE le Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo allegate alla suddetta circolare che all'art.1, rubricato "Interpello e avviso pubblico" stabiliscono che «1. Ai sensi dell'art.7 del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., è possibile conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, solo laddove l'amministrazione abbia preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno (c.d. Interpello). 2. Solo in caso di esito negativo dell'interpello interno, ai fini dell'individuazione delle professionalità necessarie viene, dunque, attivata la procedura selettiva, tramite pubblicazione di un Avviso pubblico»;

Considerato che più specificatamente, gli ambiti di intervento attinenti ai profili dell'esperto in gestione, rendicontazione e controllo (FG) – profilo junior, sono quelli indicati nella tabella b allegata al D.P.C.M. 30 marzo 2021 come segue:

PROFILO	AMBITO DI INTERVENTO	AREA DI INQUADRAMENTO	
		Funzioni centrali/PdCM	Enti locali
Gestione, rendicontazione e controllo	Supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le Amministrazioni e i propri fornitori	III Area – F1/Area A - F1	D1

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

Visto il vigente C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO CHE

È INDETTO AVVISO DI INTERPELLO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO, ESPERTO GESTIONE RENDICONTAZIONE E CONTROLLO - PROFILO FG JUNIOR, - PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR).

Il presente avviso di interpello è rivolto esclusivamente a:

- dipendenti in servizio presso il Comune di Guagnano interessati a ricoprire l’incarico per il seguente profilo: **n.1 esperto in gestione, rendicontazione e controllo (FG) con competenza in materia di con competenza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l’introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le Amministrazioni e i propri fornitori per il seguente profilo professionale: profilo Junior, con esperienza lavorativa fino a tre anni**
- in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente avviso, cui è allegato il modello della domanda di partecipazione (all. 1 “Modello domanda di partecipazione”), che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso.
-

ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare i dipendenti del Comune di Guagnano in possesso dei

seguenti requisiti, a pena di esclusione

- essere dipendenti del comune di Guagnano con contratto di lavoro a tempo indeterminato
- essere inquadrati nella cat. D, così come definita dal vigente CCNL
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di Laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 509/99 (DL – vecchio ordinamento universitario) in Giurisprudenza o in Economia e commercio oppure Laurea specialistica (LS) di cui al D.M. 509/99 e Laurea magistrale (LM) di cui al D.M. 270/04 equiparate e/o equipollenti (sono escluse le lauree triennali); Ovvero: titoli equiparati secondo la normativa vigente.

ART. 2 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande, redatte utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso (all. 1 “Modello domanda di partecipazione”) e debitamente sottoscritte, dovranno essere indirizzate al Comune di Guagnano – Settore I - *Affari generali, Segreteria e Personale* – Piazza Maria SS del Rosario, n. 13 – 73010 Guagnano (LE), e dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre il termine del 06/04/2023**

mediante una delle seguenti modalità:

1. consegna a mano all'Ufficio protocollo, in busta chiusa ed indirizzata al Comune di Guagnano- Settore I *Affari generali, Segreteria e Personale* - Piazza Maria SS del Rosario, n. 13 – 73010 Guagnano (LE); all'esterno della busta contenente la domanda dovrà essere apposta, oltre al proprio nome e cognome, la dicitura “AVVISO DI INTERPELLO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 ESPERTO IN GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO (FG) – PROFILO JUNIOR, PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)”;
2. **posta elettronica certificata, all'indirizzo:** protocollo.comuneguagnano@pec.rupar.puglia.it. **Nell'oggetto della mail certificata dovrà essere apposta la dicitura** AVVISO DI INTERPELLO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 ESPERTO IN GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO (FG) – PROFILO JUNIOR, PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)”;

La domanda deve pervenire dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata secondo le vigenti disposizioni (art. 65 D. Lgs. n. 82/2005) ossia da PEC la cui titolarità sia associata all'identità del candidato. Il conferimento dell'incarico è subordinato alla insussistenza, in capo a ciascun candidato, delle cause ostative a tale fine previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”.

L'istanza deve essere corredata di:

1. copia del documento di identità, in corso di validità;
2. curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto e recante in calce la seguente dichiarazione “Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio

consenso al trattamento degli stessi per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)".

Non saranno prese in considerazione le istanze:

- non sottoscritte;
- prive di curriculum vitae allegato;
- non corredate della copia del documento di identità in corso di validità;
- pervenute oltre la data di scadenza indicata.

ART. 3 MODALITÀ DI SELEZIONE

Il conferimento dell'incarico in argomento terrà conto delle attitudini e delle capacità professionali maturate, con l'intento di acquisire le professionalità ritenute più idonee al perseguimento delle finalità per l'attuazione del PNRR. In particolare, ai fini del conferimento dell'incarico sarà selezionato il candidato avente competenze professionali e capacità gestionali ed organizzative tali da poter garantire in maniera ottimale ed efficiente le peculiari attività connesse all'attuazione del PNRR.

Si valuteranno inoltre i risultati conseguiti nei precedenti incarichi e relativa valutazione, con riferimento agli obiettivi connessi al posto di funzione ricoperto e agli ulteriori obiettivi assegnati dagli atti di indirizzo e programmazione emanati dall'Amministrazione che ha conferito l'incarico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi di apposita Commissione per la valutazione delle candidature presentate, nonché di sottoporre a colloquio i candidati stessi finalizzato all'accertamento della pregressa esperienza lavorativa e formativa, risultante dal curriculum, in relazione al profilo professionale da ricoprire. Dalla presente procedura non conseguirà alcuna graduatoria di merito. La soglia massima della remunerazione è fissata nei limiti di quanto stabilito dal Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale n. 107 dell'8 giugno 2018. Tale Regolamento individua per ciascun profilo il compenso annuo complessivo massimo previsto nell'ambito degli incarichi di prestazione professionale e stabilisce un compenso giornata/persona di euro 150,00, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA, per i profili Junior con esperienza lavorativa fino a 3 anni.

La tabella sottostante indica il numero massimo di giornate annue da poter conferire al professionista per la tipologia di profilo, nei limiti dell'importo residuale del precedente incarico del professionista dimessosi, come da premesse, quantificato dall' Agenzia per la Coesione Territoriale in € 85.141,50 con nota accalorata al prot dell'ente al n. 2411 del 17/03/2023

Profilo	Importo residuale Assegnato (per il presente incarico)	Costo singola giornata	Cassa Previdenzia le/ Rivalsa	IVA (eventuale)	Costo totale lordo singola giornata	Numero max gg

Junior	85.141,50	150,00	6,00	34,32	190,32	447,35
--------	-----------	--------	------	-------	--------	--------

Il dipendente interessato, in caso di sottoscrizione di contratto di lavoro autonomo, sarà tenuto a collocarsi in aspettativa fino al completamento dell'incarico

ART. 4 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR (General Data Protection Regulation) n. 679/2016 e della normativa nazionale si informa che il Comune di Guagnano, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti dai concorrenti unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché successivamente per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A. I candidati godono dei diritti di cui al GDPR (General Data Protection Regulation) tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di Comune di Guagnano di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del responsabile incaricato del trattamento degli stessi. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

ART. 5 DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Patrizia Pagliara– Responsabile del Settore Amministrativo - indirizzo di posta elettronica: protocollo@comune.guagnano.le.it - tel. 0832/704021. Al fine di assicurare la pubblicità e la trasparenza, il presente avviso di interpello unitamente allo schema di domanda di partecipazione viene reso noto mediante pubblicazione sull'albo pretorio online, sul sito istituzionale del Comune di Guagnano nella sezione Amministrazione trasparente, sotto sezione "Bandi di concorso" e sulla home page. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione Comunale, che si riserva di esaminare le domande che perverranno per valutare la rispondenza alle esigenze dell'Ente. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
DOTT.SSA PATRIZIA PAGLIARA**