



COMUNE DI GUAGNANO

Provincia di Lecce

P.zza Maria SS del Rosario – 73010 Guagnano – tel. 0832704021- C.F.:80011200757- P.I.:02092150750

Procedura comparativa finalizzata alla individuazione e alla nomina del nuovo Revisore legale della Società Prometeo S.r.l., con incarico decorrente dall'accettazione del decreto di nomina, per la durata di n. 3 esercizi

IL SINDACO

Richiamati:

- il d.lgs. 267/2000 s.m.i.; in particolare, l'art. 50, comma 8;
- lo Statuto della Società pubblica "Prometeo S.r.l.", approvato con deliberazione di C.C. n. 10/2011 e modificato successivamente con deliberazione C.C. n. 12, in data 13.03.2014;
- il d.lgs. 175/2016 recante "Testo Unico in materia di Società a partecipazione pubblica", modificato successivamente con d.lgs. 16 giugno 2017, n. 100, recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175";
- il d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39, recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

Richiamata, altresì, la deliberazione di G.C. n. 34 del 13/03/2023, con la quale si conferisce allo scrivente atto di indirizzo per l'attivazione del procedimento di nomina del nuovo Revisore legale della Società prometeo S.r.l., con incarico decorrente dall'accettazione del decreto di nomina per n. 3 esercizi ed è rieleggibile, nei termini di cui alle disposizioni contenute nello Statuto della società, nonché nella deliberazione del C.C. n. 9, in data 09.05.2011

Nell'esercizio delle funzioni di socio unico, nella persona del Sindaco p.t. del Comune di Guagnano, ai sensi dell'art. 16 dello Statuto della società richiamata in premessa,

RENDE NOTO

Con il presente avviso si intende avviare **il procedimento di designazione del Revisore dei conti della Società pubblica "Prometeo S.r.l."**, a decorrere dall'accettazione del decreto di nomina per n. 3 esercizi, nei termini di cui alle disposizioni contenute nello Statuto della società, nonché nella deliberazione del C.C. n. 9, in data 09.05.2011, recante indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del Comune presso Aziende, Enti, Istituzioni.

Al riguardo, si precisa che lo Statuto societario, all'art. 5, individua, quali attività costituenti le finalità della società stessa, la gestione di servizi strettamente necessari al perseguimento delle finalità istituzionali del Comune di Guagnano, nonché di servizi pubblici locali ai sensi della vigente normativa di settore. Di seguito l'elencazione delle citate attività:

- *gestione tributi minori;*
- *servizio affissioni;*
- *pulizia, sanificazione ed igienizzazione degli edifici comunali e degli ambienti aperti al pubblico;*
- *servizi cimiteriali (comprendente anche piccole manutenzioni);*

- servizio di trasporto scolastico;
- supporto scuola dell'infanzia (per i casi previsti dalla legislazione vigente in riferimento alla frequenza dei bambini anticipatati);
- accertamento e riscossione tributi minori, illuminazione votiva, ticket mensa scolastica e trasporto scolastico;
- manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi stradali comunali, con particolare riferimento a:
 - fornitura, installazione e sostituzione di segnaletica verticale, barriere e protezioni stradali, realizzazione di segnaletica orizzontale;
 - sfalcio e pulizia canali, banchine e pertinenze stradali in genere;
 - pronto intervento;
 - ripristino delle condizioni di sicurezza stradale post incidente;
- refezione scolastica o servizio di supporto alla refezione scolastica;
- trasporto disabili;
- portierato per immobili comunali aperti al pubblico;
- manutenzione e realizzazione di verde e arredo urbano;
- gestione degli impianti sportivi comunali;
- gestione canile sanitario;
- salvaguardia, valorizzazione e fruizione dei siti culturali comunali;
- gestione ludoteche, asili nido, centri di assistenza diurna per disabili e/o anziani comunali;
- ogni altro servizio o attività anche diverso dai precedenti ma ad essi correlati, connessi o complementari:

Requisiti di ordine generale:

I componenti degli organi amministrativi di società in controllo pubblico devono possedere i requisiti di onorabilità, professionalità e autonomia (art. 11, comma 1 d.lgs. 175/2016).

I candidati alla nomina non dovranno trovarsi in nessuna delle condizioni che la legge qualifica come ostative alla conferibilità di cariche amministrative. I candidati, pertanto, dovranno dichiarare:

- di non trovarsi in una delle condizioni di incandidabilità, ineleggibilità o incompatibilità di cui al Titolo III, capo II del d.lga. 267/2000;
- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'ad. 248, comma 5 del d.lgs. 267/2000;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità di incarichi prevista dagli artt. 3, 4, 7 e 9 del d.lgs. 39/2013;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità tra incarichi nella P.A. e negli Enti privati in controllo pubblico e cariche di componenti di organi di indirizzo politico previsti dagli artt. 11, 12 e 13 del d.lgs. 39/2013;
- di non trovarsi nelle condizioni previste dall'ad. 5, comma 9 del d.l. 95/2012 s.m.i.;
- di aver preso visione del Codice di comportamento dei rappresentanti del Comune di Guagnano, reso disponibile sul sito del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente — Disposizioni generali — Atti generali";
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'ad. 76 del DPR 445/2000 per le eventuali dichiarazioni mendaci qui rilasciate e sottoscritte;
- di aver preso visione dell'allegata informativa relativa al trattamento dei dati personali, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy e, a tal fine, autorizzare il Comune di Guagnano al trattamento dei propri dati personali nei termini di cui alla citata informativa;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi.
- di essere a conoscenza del fatto che il sopravvenire di una delle citate cause di incompatibilità o di non conferimento dell'incarico comporta la revoca dell'eventuale incarico già conferito.

Requisiti culturali e professionali:

La nomina del Revisore dei conti della Società pubblica "Prometeo S.r.l." sarà effettuata sulla base delle competenze specifiche, per grado di istruzione o per esperienza lavorativa e/o professionale, sulle attività che costituiscono le finalità della società, tra i candidati in possesso della qualificazione di revisore legale, con iscrizione nell'apposito registro. Saranno, conseguentemente, valutati:

- a. I titoli di studio che abbiano attinenza con l'area di attività della Società in oggetto; saranno, altresì, valutati i titoli abilitanti all'esercizio della libera professione che siano in connessione con l'incarico a conferirsi in esito al presente avviso, ovvero i titoli di specializzazione o indicanti particolare esperienza nell'ambito delle materie o campi di attività correlati con l'incarico;
- b. il possesso di ulteriori titoli, anche di servizio e/o professionali, attinenti all'incarico a conferirsi in esito al presente avviso;
- c. l'esperienza maturata nella direzione organizzativa di società o enti;

A tal fine, ciascun soggetto interessato a partecipare avrà cura di allegare alla domanda di partecipazione il proprio *curriculum vitae* e professionale nel quale siano riportate le informazioni rilevanti ai fini della presente procedura (titoli di studio, ulteriori titoli, anche di servizio e/o professionali, eventuale esperienza maturata in incarichi analoghi presso enti o società).

Domande di partecipazione:

Ogni domanda di partecipazione debitamente firmata, da presentarsi preferibilmente secondo il modello allegato al presente avviso, dovrà riportare le seguenti informazioni:

1. dati anagrafici, codice fiscale e residenza;
2. dichiarazione, da rendersi nelle forme e con le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 s.m.i., di possesso dei requisiti di ordine generale sopra elencati;
3. dichiarazione di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, riportata nell'allegato schema di domanda di partecipazione, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy;
4. dichiarazione con la quale si autorizza il Comune di Guagnano al trattamento dei dati personali comunicati nei termini di cui alla citata informativa;

Ciascun soggetto interessato a partecipare dovrà allegare alla domanda di partecipazione:

- il proprio curriculum vitae e professionale firmato, reso nelle forme e con le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 s.m.i., nel quale siano riportate le informazioni rilevanti ai fini della presente procedura (titoli di studio, ulteriori titoli, anche di servizio e/o professionali, eventuale esperienza maturata in incarichi analoghi presso enti o società).
- Copia di documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, **entro e non oltre le ore 12:00 di martedì 11 aprile 2023** secondo le seguenti modalità:

a) consegna diretta all'Ufficio protocollo del Comune di Guagnano, presso la sede ubicata in Guagnano in Piazza Maria SS del Rosario; la domanda di ammissione alla selezione dovrà essere firmata per esteso ed in originale.

b) spedizione a mezzo di raccomandata A/R al seguente indirizzo : Comune di Guagnano — Settore Affari Generali Segreteria e Personale - Piazza Maria SS del Rosario — 73010 GUAGNANO. Si terrà, a tal fine, in considerazione della data di effettivo arrivo presso l'indirizzo del Comune sopra citato, non essendo ritenuta rilevante la data di consegna all'ufficio postale per l'inoltro della raccomandata. La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere firmata per esteso ed in originale.

c) Mediante utilizzo della posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo.comuneguagnano@pec.rupar.puglia.it. Si precisa che, in tal caso, saranno ritenute valide le trasmissioni effettuate:

- dalla casella di posta elettronica certificata del soggetto che presenta la propria candidatura;
- da altra casella di posta elettronica certificata, a condizione che la domanda sia sottoscritta (con firma digitale o anche autografa scansionata).

Durata dell'incarico e compenso:

Ai sensi dello Statuto della Società, l'incarico è fissato in n. 3 esercizi, a decorrere dall'accettazione del decreto di incarico, con scadenza alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del Bilancio relativo al terzo esercizio successivo alla nomina, ed è rieleggibile.

Il compenso complessivo di cui al presente incarico viene determinato in € 5.000,00 annui, escluso ogni altro onere connesso all'esercizio delle connesse funzioni.

Del presente avviso verrà data comunicazione:

- sulla home page del sito del Comune di Guagnano;
- nell'albo on line del Comune di Guagnano;
- sulla home page del sito della società Prometeo S.r.l.

Altre informazioni

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi al Settore I Affari Generali, Segreteria e Personale del Comune di Comune di Guagnano – Piazza Maria SS. del Rosario n. 13, contattando il numero telefonico 0832/704021 ascoltando la voce guida, il lunedì e mercoledì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 ed il giovedì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 e dalle 17:00 alle 18:30 - — ovvero a mezzo mail al seguente indirizzo:

protocollo.comuneguagnano@pec.rupar.puglia.it

protocollo@comune.guagnano.le.it

Responsabile del presente procedimento è il Segretario Comunale Dott.ssa Patrizia Pagliara.

L'inoltro della domanda si intende quale accettazione integrale delle condizioni previste nel presente avviso.

Questa Amministrazione garantisce, ai sensi della normativa vigente, pari opportunità tra uomini e donne ed anche nei confronti dei candidati con disabilità.

Le comunicazioni individuali saranno indirizzate ai contatti indicati dai candidati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa di cui al presente avviso.

Il Comune di Guagnano (LE) si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso per giustificati motivi.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, a proprio insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui nessuno dei candidati sia stato valutato idoneo allo stesso.

Guagnano (LE), _____

IL SINDACO
Dott. François Imperiale