



COMUNE di GUAGNANO
Provincia di Lecce

SETTORE AFFARI GENERALI – SEGRETERIA- PERSONALE

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO DI
PORZIONE DI IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE AD
ASSOCIAZIONI ED ENTI SENZA SCOPO DI LUCRO**

In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 8 del 25/01/2024 e della determinazione che approva l'avviso in oggetto, sono state stabilite le modalità operative per la concessione di locali di proprietà comunale.

SI RENDE NOTO CHE

il Comune di Guagnano intende concedere in uso ad Associazioni senza scopo di lucro, aventi sede ed operanti nel territorio del Comune per lo svolgimento delle loro attività di carattere sanitario, la seguente porzione di immobile:

- n. 2 locali con bagno annesso, come da planimetria allegata (ambulatorio ed ex sala 118) di edificio a piano terra avente destinazione d'uso "centro adibito a struttura sanitaria" situato alla via Emilia Romagna.

1. DESTINAZIONE D'USO PREVISTA

Scopo del presente avviso è l'assegnazione degli spazi a soggetti che operano nel settore sanitario, in conformità con la previsione del loro statuto associativo

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono presentare domanda i soggetti aventi sede ed operanti nel territorio comunale, quali associazioni o altre organizzazioni collegiali.

I soggetti ammessi devono perseguire esclusivamente finalità di carattere prevalentemente sanitario di interesse pubblico e praticare la propria attività non a scopo di lucro, in coerenza con il proprio Statuto associativo

Le Associazioni o altre organizzazioni collegiali possono partecipare singolarmente o associate.

3. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le Associazioni dovranno sottoscrivere, a pena di esclusione, dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. da cui risulti:

- a) denominazione sociale, sede legale, codice fiscale dell'associazione;
- b) tipo di attività che intende svolgere;
- c. elenco delle attività svolte nei 5 anni precedenti;
- d) dichiarazione a tenere sollevata l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni causati a persone e/o a cose;
- e) la dichiarazione di responsabilità per sottrazioni, danni, deterioramento dei locali messi a disposizione;
- f) l'assunzione di responsabilità per il corretto svolgimento dell'iniziativa per la quale sono stati concessi i locali.

Unitamente alla domanda le associazioni dovranno allegare:

- copia dell'atto costitutivo;
- Statuto, da cui si evince lo svolgimento dell'attività sanitaria
- apposito progetto come indicato nel successivo art 4

Nel caso di iniziative e progetti sviluppati da associazioni riunite occorre che le stesse abbiano conferito mandato con rappresentanza ad una di esse detta “capogruppo”, con cui verrà sottoscritta la convenzione.

La dichiarazione sostitutiva dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione singola o del capogruppo delle associazioni riunite.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda e, in caso di esito negativo, si riserva altresì di procedere alla revoca del comodato concesso.

4. DESCRIZIONE PROGETTI/ATTIVITA'

I partecipanti dovranno allegare alla domanda di partecipazione la descrizione del progetto/attività, specificando in particolare:

- descrizione delle singole iniziative ed attività che l'associazione intende realizzare negli spazi richiesti in assegnazione, in relazione alle finalità prevalentemente sanitarie legate alla destinazione dei medesimi, sia nei confronti dei propri associati che a favore dei cittadini (tipologie, caratteristiche, articolazioni orarie/temporali delle varie iniziative ed attività, ecc.);
- iniziative di carattere sanitario, che possono essere realizzate anche in “rete” con altre associazioni;
- iniziative di carattere sanitario, offerte gratuitamente alla collettività con particolare attenzione alle fasce più deboli.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI/ATTIVITA'

I progetti/attività validamente presentati saranno valutati, ai fini dell'assegnazione degli spazi, previa verifica dei requisiti richiesti, da parte di una Commissione Tecnica appositamente nominata

dopo il termine di scadenza per la presentazione delle richieste. La Commissione Tecnica valuterà i progetti/attività attribuendo punteggi (massimo 100 punti) sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTI
1) qualità della proposta progettuale: programma delle attività prevalentemente sanitarie da svolgere nel territorio comunale rivolte alla cittadinanza	Fino a 30
2) attività sanitarie svolte nel territorio comunale rivolte alla cittadinanza negli ultimi 5 anni	Fino a 35
3) anni di attività dell'Associazione nel territorio	Fino a 15 - da 1 a 3 anni 4 punti - da 4 a 6 anni 9 punti - oltre 6 anni 15 punti
4) numero degli associati dell'associazione	Fino a 20 (in proporzione al numero degli iscritti)

N.B.: La valutazione dei progetti sarà effettuata in stretta applicazione del principio di sussidiarietà: tanto più significativo risulta il concorso delle attività al perseguimento di finalità di interesse generale, tanto più elevato sarà il punteggio attribuito al progetto.

La Commissione Tecnica si riserva la facoltà:

- di richiedere ai concorrenti, nel corso della valutazione della proposta progettuale, ulteriori chiarimenti e delucidazioni, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati;
- di escludere dalla pubblica selezione le proposte significativamente difformi o in contrasto con gli obiettivi e finalità esplicitati nel presente avviso pubblico.

Il Comune si riserva, in ogni caso, la facoltà insindacabile di non concedere i locali oggetto del presente avviso.

6. MODALITA' DI UTILIZZO DEI LOCALI

L'Associazione dovrà utilizzare i locali concessi per lo svolgimento delle proprie attività, come da indicazioni impartite dall'Amministrazione.

7. OBBLIGO A CARICO DELL'ASSEGNETARIO

L'assegnatario dovrà:

- impegnarsi a riqualificare il suddetto immobile senza oneri per il Comune;
- corrispondere all'Amministrazione comunale un contributo dell'ammontare di € 600,00 annui, quale compartecipazione ai costi delle utenze;
- utilizzare gli spazi oggetto di assegnazione con le modalità e secondo le finalità previste dalla convenzione (nel rispetto delle normative vigenti e dei regolamenti comunali e degli eventuali atti autorizzativi) che sarà sottoscritta tra le parti e restituirlo all'Amministrazione alla scadenza stabilita senza necessità di preventivo atto di disdetta;
- allestire gli spazi assegnati con oneri a proprio carico, mediante beni mobili/attrezzature necessari allo svolgimento delle attività;
- assumere la qualità di custode degli spazi assegnati con la diligenza del buon padre di famiglia;
- segnalare tempestivamente al referente comunale ogni eventuale esigenza/fatto inerenti la concessione, nonché l'eventuale presenza di materiale a rischio igienico;
- vigilare sul rispetto del divieto di fumo negli spazi, come previsto dalla vigente normativa in materia;
- non cedere ad altri, nemmeno a titolo gratuito, l'utilizzo anche parziale del bene, senza avere ottenuto la preventiva e formale autorizzazione da parte del Comune;
- recepire le norme igieniche, di tutela e sicurezza dei lavoratori, in conformità alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari, anche in riferimento al T.U. della sicurezza di cui al D. Lgs. n. 81/2008, come modificato dal D. Lgs. 106/2009 e ss.mm.ii.; inoltre dovranno essere rispettati tutti i requisiti previsti dal Decreto 10 marzo 1998 inerente i "criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro".

Gli spazi sono assegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, perfettamente noti all'Associazione che risulterà assegnataria degli stessi.

Il Comune si riserva la facoltà di esercitare verifiche periodiche sull'andamento della gestione e sulle condizioni di utilizzo degli spazi. L'assegnatario si impegna a permettere ed agevolare le visite periodiche che tecnici, funzionari o incaricati del Comune riterranno di effettuare.

8. FORME DI COMODATO

Il comodato d'uso gratuito dei locali potrà avvenire nella forma di comodato in uso con compartecipazione alle spese di utenze

9. DURATA

La durata dell'assegnazione degli spazi è stabilita in anni 5 (cinque) con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione. Alla scadenza del periodo, il comodato di uso gratuito, con partecipazione alle spese, pari ad € 600 può essere rinnovato per altri cinque anni, previa eventuale revisione della compartecipazione alle spese di utenze.

10. CAUSE DI RISOLUZIONE/DECADENZA

Il contratto può essere sospeso o revocato in qualsiasi momento, con adeguato preavviso, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o per necessità di utilizzo degli spazi per pubblica utilità, senza che all'Assegnatario nulla sia dovuto; può comunque essere sospeso senza preavviso al verificarsi di eventi imprevedibili, o per far fronte a situazioni di emergenza.

Il comune si riserva comunque la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, previa comunicazione all'assegnatario, in caso di:

- perdita dei requisiti per il mantenimento del diritto alla iscrizione nell'Albo comunale delle Associazioni;
- destinazione degli spazi ad usi diversi da quelli concessi;
- gravi o ripetute inottemperanze alle disposizioni pattuite in convenzione;
- frode dimostrata dell'Assegnatario in danno agli utenti, all'amministrazione o ad altre associazioni, nell'ambito dell'attività convenzionale;
- accertamento da parte delle competenti Autorità di reati o contravvenzioni di natura penale a carico di persone facenti parte delle associazioni o loro aventi causa per fatti occorsi nell'ambito della conduzione degli spazi;
- grave danno all'immagine dell'Amministrazione, determinato dalle Associazioni assegnatarie o loro aventi causa, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti;
- scioglimento dell'associazione o del Raggruppamento di Associazioni.

11. ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Sono a carico del concessionario:

- a) la custodia, la manutenzione e la pulizia dei locali;
- b) la sorveglianza dei locali e delle pertinenze;
- c) le coperture assicurative di responsabilità civile per danni arrecati a terzi;
- d) la sottoscrizione di apposito verbale, in contraddittorio, prima della consegna delle chiavi sullo stato dei locali e degli arredi ivi contenuti con i competenti uffici dell'amministrazione. Tale verifica dovrà essere effettuata anche al momento della riconsegna;
- e) per gli spazi oggetto del presente contratto è a totale ed esclusivo carico dell'Associazione comodataria la manutenzione dei locali e degli impianti
- f) il versamento al comune di € 600,00 annui come compartecipazione alle spese per le utenze

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione i soggetti interessati dovranno far pervenire la propria domanda (allegato B e B1) contenente la richiesta di assegnazione locale

entro il termine perentorio del giorno 16 febbraio 2024

con le seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Guagnano, Piazza Maria SS. Del Rosario n. 13, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, ed il giovedì anche dalle ore 16,30 alle ore 18.30;

- a mezzo raccomandata A/R indirizzata a Comune di Guagnano, Piazza Maria SS. del Rosario n. 13, indicando sulla busta la dicitura: AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO DI PORZIONE DI IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE AD ASSOCIAZIONI ED ENTI SENZA SCOPO DI LUCRO
- a mezzo pec all'indirizzo protocollo.comuneguagnano@pec.rupar.puglia.it, indicando nell'oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO DI PORZIONE DI IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE AD ASSOCIAZIONI ED ENTI SENZA SCOPO DI LUCRO
- a mezzo mail all'indirizzo protocollo@comune.guagnano.le.it, indicando nell'oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO DI PORZIONE DI IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE AD ASSOCIAZIONI ED ENTI SENZA SCOPO DI LUCRO.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale – Responsabile del Settore I – Affari Generali-Segreteria-Personale Dott.ssa Patrizia Pagliara.

14. INFORMATIVA CONCERNENTE LA PRIVACY

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento UE 2016/679).

Il Comune di Guagnano tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Guagnano informa di quanto segue:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Guagnano nella persona del Sindaco, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale dell'Ente.

Attualmente il nominativo del titolare è il comune di Guagnano, Piazza Maria SS. Del Rosario n. 13 – protocollo.comuneguagnano@pec.rupar.puglia.it